



Акционерное общество «Почта Банк»
 тел. 8 (495) 532-13-00, www.pochtabank.ru
 Чат с оператором в Интернет-банке или в Мобильном банке Почта Банк Онлайн



МЕСТО ПЕЧАТИ ШТРИХ-КОДА, НЕ ЗАПОЛНЯЙТЕ ЭТО ПОЛЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВЫПУСКЕ ПРЕДОПЛАЧЕННОЙ КАРТЫ ПО ПРОДУКТУ «ПУШКИНСКАЯ КАРТА»

Термины, указанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Правилах предоставления и обслуживания prepaid карт по продукту «Пушкинская Карта» в АО «Почта Банк».

*<Используется при перевыпуске prepaid карты по продукту «Пушкинская Карта».
 Оформляется в электронном виде или на бумажном носителе, подписывается Клиентом/Представителем Клиента/Опекуном/Представителем Опекуна простой электронной подписью или собственноручно и предоставляется в Банк через Почта Банк Онлайн или в подразделении Банка.>*

1. ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	<УКАЗЫВАЕТСЯ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ОТЧЕСТВО УКАЗЫВАЕТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ)>
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	УКАЗЫВАЮТСЯ РЕКВИЗИТЫ ПАСПОРТА (СЕРИЯ И НОМЕР; ДАТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА; КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ПРИ ОТСУТСТВИИ КОДА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ВЫДАВШЕГО ДОКУМЕНТ))
МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН	
ДОГОВОР:	_____ ОТ _____.____.____ Г.
ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ <Блок выгружается при оформлении заявления представителем клиента>	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	<УКАЗЫВАЕТСЯ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА>
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	<УКАЗЫВАЕТСЯ СЕРИЯ И НОМЕР; ОРГАН, ВЫДАВШИЙ ДОКУМЕНТ; ДАТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА; КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ>
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	
ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРАВО НА ПРЕБЫВАНИЕ (ПРОЖИВАНИЕ) В РФ	[Виза / Вид на жительство / Разрешение на временное проживание / Миграционная карта (данные миграционной карты обязательно указываются в случае отсутствия Визы, либо Вида на жительство, либо Разрешения на временное проживание) / Иной документ]
<i><Поле указывается и заполняется для представителя-иностранного гражданина. Сведения устанавливаются в отношении иностранных лиц, находящихся на территории РФ, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ, предусмотрена международными договорами РФ и законодательством РФ></i>	<УКАЗЫВАЕТСЯ СЕРИЯ И НОМЕР; ОРГАН, ВЫДАВШИЙ ДОКУМЕНТ; ДАТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА; ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ>
ДОВЕРЕННОСТЬ	<УКАЗЫВАЕТСЯ НОМЕР, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ДАТА ВЫДАЧИ ДОВЕРЕННОСТИ>

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕКУНЕ <Блок выгружается при оформлении заявления опекуном недееспособного гражданина>		
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	<УКАЗЫВАЕТСЯ ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОПЕКУНОМ НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА>	ДАТА РОЖДЕНИЯ
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	<УКАЗЫВАЮТСЯ РЕКВИЗИТЫ ПАСПОРТА (СЕРИЯ И НОМЕР; ДАТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА; КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ПРИ ОТСУТСТВИИ КОДА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ВЫДАВШЕГО ДОКУМЕНТ)) ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОПЕКУНОМ НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА>	ГРАЖДАНСТВО
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ		МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН
<i>ВАРИАТИВНЫЙ БЛОК ВЫГРУЖАЕТСЯ И ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ОПЕКУНА – ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА</i>		
ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРАВО НА ПРЕБЫВАНИЕ (ПРОЖИВАНИЕ) В РФ. СВЕДЕНИЯ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ В ОТНОШЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ НЕОБХОДИМОСТЬ НАЛИЧИЯ У НИХ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРАВО ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА НА ПРЕБЫВАНИЕ (ПРОЖИВАНИЕ) В РФ, ПРЕДУСМОТРЕНА МЕЖДУНАРОДНЫМИ ДОГОВОРАМИ РФ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ	УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД ДОКУМЕНТА ВИЗА / ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО / РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ / МИГРАЦИОННАЯ КАРТА (ДААННЫЕ МИГРАЦИОННОЙ КАРТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЮТСЯ В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ВИЗЫ, ЛИБО ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО, ЛИБО РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ) / ИНОЙ ДОКУМЕНТ УКАЗЫВАЮТСЯ РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА: СЕРИЯ И НОМЕР; ОРГАН, ВЫДАВШИЙ ДОКУМЕНТ; ДАТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА; ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ	
ДЕЙСТВУЮЩЕГО НА ОСНОВАНИИ:	№ _____ ОТ _____ <УКАЗЫВАЮТСЯ ДАННЫЕ АКТА ОРГАНА ОПЕКИ, РАЗРЕШЕНИЯ (СОГЛАСИЯ) ОРГАНА ОПЕКИ НА СОВЕРШЕНИЕ ОПЕКУНОМ ОПЕРАЦИЙ (ДОПОЛНИТЕЛЬНО, ЕСЛИ В АКТЕ ОРГАНА ОПЕКИ НЕ ОТРАЖЕНО РАЗРЕШЕНИЕ ОРГАНА ОПЕКИ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОПЕКУНОМ ЛЮБЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕДЕЕСПОСОБНОГО КЛИЕНТА), ДОВЕРЕННОСТИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ПРИ НАЛИЧИИ) И РАЗРЕШЕНИЯ (СОГЛАСИЯ) ОРГАНА ОПЕКИ НА ВЫДАЧУ ДОВЕРЕННОСТИ ОПЕКУНОМ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ	

	НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА, ПРОЖИВАЮЩЕГО В ДАННОМ СОЦИАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ> ВЫДАННОГО _____ <НАЗВАНИЕ ОРГАНА, КОТОРЫМ ВЫДАН ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ Опекуна на представление интересов НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА> _____ <НАЗВАНИЕ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА МЕСТОнахождения ОРГАНА, КОТОРЫМ ВЫДАН ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ Опекуна на представление интересов НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА>
--	--

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ Опекуна <Блок выгружается при оформлении заявления Представителем Опекуна НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА>

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	<Указываются фамилия, имя, отчество физического лица, являющегося Представителем Опекуна>	ДАТА РОЖДЕНИЯ	
Документ, удостоверяющий личность	<Указываются реквизиты паспорта (серия и номер, дата выдачи документа; код подразделения (при отсутствии кода подразделения указать наименование органа, выдавшего документ) физического лица, являющегося Представителем Опекуна>	ГРАЖДАНСТВО	
Адрес регистрации		МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН	

ВАРИАТИВНЫЙ БЛОК выгружается и заполняется при обращении Представителя Опекуна – иностранного гражданина

Документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в РФ. Сведения устанавливаются в отношении иностранных лиц, находящихся на территории РФ, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ, предусмотрена международными договорами РФ и законодательством РФ	указывается вид документа виза / вид на жительство / разрешение на временное проживание / миграционная карта (данные миграционной карты обязательно указываются в случае отсутствия Визы, либо Вида на жительство, либо Разрешения на временное проживание) / иной документ указываются реквизиты документа: серия и номер; орган, выдавший документ; дата выдачи документа; дата окончания действия
---	--

Доверенность	<Указываются номер, срок действия и дата выдачи доверенности>
--------------	---

2. ЗАЯВЛЕНИЕ КЛИЕНТА

Настоящим заявлением прошу АО «Почта Банк» (место нахождения: г. Москва, Преображенская пл., д.8, лицензия № 650 выдана Банком России 09.04.2020), далее – Банк, перевыпустить Пушкинскую карту № _____*****_____ в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 настоящего заявления:
 - в связи с окончанием срока действия;
 - по иной причине, в т.ч. при блокировке или компрометации, до окончания срока действия Пушкинской карты.
 С Тарифами Банка ознакомлен и согласен.

3. ИНФОРМАЦИЯ ПО КАРТЕ

Тип карты	Указывается в соответствии с Тарифами, тип карты и название дизайна (при наличии).
-----------	--

Своей подписью на заявлении, я подтверждаю, что:

- Проинформирован Банком о возможных рисках и порядке использования предоплаченной карты.
- Согласен на оплату комиссий по Договору в соответствии с Тарифами Банка.
- Согласен на списание Банком сумм комиссий с моего Сберегательного счета в соответствии с Тарифами и Договором за перевыпуск и отправку карты в дату оказания услуги на условиях заранее данного акцепта. В случае недостаточности средств на Сберегательном счете для уплаты комиссии прошу не осуществлять перевыпуск карты и/или ее отправку.

<При выпуске предоплаченной карты на физическом носителе дополнительно указываются следующие три абзаца>

- Поручаю Банку направить ПИН-код для перевыпущенной Пушкинской карты на номер мобильного телефона, указанный в настоящем заявлении, после получения данной карты и ее активации.
- Предоставляю Банку фотографию и право на ее использование в целях ее размещения на оборотной стороне Пушкинской карты.
- Ознакомлен и согласен с тем, что фотография на карте может иметь незначительные отличия от изображения на экране монитора / мобильного устройства, ввиду особенностей настройки цветопередачи и специфики печати на пластиковой карте.

<ВАРИАТИВНЫЙ БЛОК, указывается при заказе предоплаченной карты на физическом носителе и ее последующем получении в точке продаж Банка либо путем почтовой отправки.>

Способ получения карты	указывается «ОТПРАВЛЕНИЕМ АО «Почта России» по адресу:» или «в подразделении Банка по адресу:» указывается адрес точки выдачи или адрес доставки <ВАРИАТИВНЫЙ БЛОК, указывается при выпуске предоплаченной виртуальной карты.>
------------------------	--

Способ получения реквизитов карты	через один из каналов Почта Банк Онлайн, предусмотренных Договором
-----------------------------------	--

<ВАРИАТИВНЫЙ БЛОК, указывается при почтовой отправке карты АО «Почта России».>

Поручаю и даю согласие на доставку Пушкинской карты по адресу и способом, указанным в настоящем заявлении.
 <ВАРИАТИВНЫЙ БЛОК, указывается при почтовой отправке карты Клиенту, если взимание комиссии предусмотрено Тарифами Банка.>
 Согласен на оплату комиссии за отправку карты почтовым отправлением АО «Почта России» до отделения почтовой связи, обслуживающего почтовый адрес, указанный мной в заявлении, в размере указывается размер комиссии рублей в соответствии с Тарифами АО «Почта Банк» по продукту «Пушкинская карта» на дату оказания услуги.
 Даю свое согласие (заранее данный акцепт) на списание Банком сумм комиссий с моего Сберегательного счета в дату оказания услуги.
 <ВАРИАТИВНЫЙ БЛОК, указывается при почтовой отправке карты Клиенту, если взимание комиссии не предусмотрено Тарифами Банка.>
 Ознакомлен с тем, что комиссия за отправку карты почтовым отправлением АО «Почта России» до отделения почтовой связи, обслуживающего почтовый адрес, указанный мной в заявлении, не взимается.

<Блок указывается при подписании с использованием ПЭП.>

Дата и время оформления Заявления:	___.__.____ г. ___:___ МСК
Канал оформления:	<Указываются канал оформления.>
Подпись Клиента/ Представителя/ Опекуна/ Представителя	Подписано и направлено Клиентом/ Представителем Клиента/Опекуном/ представителем Опекуна <указывается ФИО Клиента/ Представителя Клиента/Опекуна/ представителя Опекуна в

ОПЕКУНА/ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СОЦИАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ/РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ОПЕКИ:	ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ> С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ <УКАЗЫВАЕТСЯ ЗНАЧЕНИЕ ВВЕДЕННОГО ЦИФРОВОГО КОДА>. <УКАЗЫВАЕТСЯ ПОСЛЕ ПОДПИСАНИЯ КЛИЕНТОМ/ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ КЛИЕНТА/ОПЕКУНОМ/ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ОПЕКУНА ЗАЯВЛЕНИЯ ПЭП. ДО ПОДПИСАНИЯ ПОЛЕ ОСТАЕТСЯ ПУСТЫМ.>
--	--

<Блок указывается при подписании собственноручно.>

Подпись Клиента/ Представителя Клиента/Опекуна/Представителя Опекуна:		
ФИО Клиента/ Представителя Клиента/Опекуна/ Представителя Опекуна: <Указывается полное ФИО клиента/представителя Опекуна/ представителя Опекуна:>	Подпись	ДАТА <дд.мм.гггг> ВРЕМЯ <чч.мм>

<Блок указывается при оформлении заявления в подразделении Банка и подписании собственноручно.>

ОТМЕТКИ БАНКА		
Личность Клиента/ Представителя Клиента/Опекуна/ представителя Опекуна установлена на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность, и сообщенных им сведений.		
ФИО сотрудника Банка	Подпись	ДАТА <дд.мм.гггг>

<Блок указывается при оформлении заявления в Почта Банк Онлайн.>

ОТМЕТКИ БАНКА
АО «ПОЧТА БАНК» Аутентификация Клиента проведена. Заявление принято в электронном виде через <указывается канал оформления>. __._.____ г. __:__ МСК

<Блок указывается при оформлении заявления в подразделении Банка и подписании с использованием ПЭП.>

ОТМЕТКИ БАНКА		
Идентификация проведена. Достоверность предоставленных сведений подтверждена на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность, и сообщенных Клиентом/ Представителем Клиента/Опекуном/ представителем Опекуна: сведений. Документы, подтверждающие право на пребывание в РФ Представителя Клиента/Опекуна/ представителя Опекуна (если указанные лица являются иностранными гражданами) предоставлены и реквизиты предоставленных документов отражены в программном обеспечении Банка). Заявление принято в электронном виде в Подразделении Банка.		
ФИО сотрудника Банка		ДАТА

