



УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ИНТЕРНЕТ-ЭКВАЙРИНГ» В АО «ПОЧТА БАНК»

Термины, указанные с заглавной буквы, имеют значение, приведенное в п.14 Условий, либо используются в значении, данном в законодательстве Российской Федерации и нормативных актах Банка России.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 1.1. Настоящие Условия устанавливают порядок предоставления Банком Предприятию Услуги «Интернет-эквайринг» и являются типовыми для всех Предприятий.
- 1.2. Для заключения Договора Предприятие предоставляет в Банк оригинал Заявления, подписанного Уполномоченным лицом и скрепленного оттиском печати Предприятия (при наличии печати) и документы в соответствии с Перечнем документов. Предоставляя в Банк подписанное Заявление (оферту), Предприятие подтверждает свое согласие заключить Договор на условиях и в порядке, определенных в Заявлении, Условиях и Тарифах.
- 1.3. Банк принимает решение о заключении с Предприятием Договора не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления Предприятием подписанного Заявления и всех необходимых документов в соответствии с Перечнем.
- 1.4. Договор заключается путем принятия (акцепта) Банком предложения (оферты) Предприятия о заключении Договора на условиях, изложенных в Заявлении, Условиях и Тарифах. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты, указываемой Банком в Заявлении в графе «Дата заключения Договора» раздела «Отметки Банка», являющейся днем принятия (акцепта) Банком предложения (оферты) Предприятия о заключении Договора.
- 1.5. Подтверждением факта заключения Договора является предоставляемое Банком Предприятию (Уполномоченному лицу) Заявление с отметкой Банка о заключении Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Предприятие принимает от Покупателей безналичную оплату приобретаемого Товара в Интернет-магазине с использованием реквизитов Банковских карт / Токенов / Сервисов Банка в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, и в соответствии с Правилами ПС, и уплачивает Банку Комиссию.
- 2.2. Банк осуществляет организацию и обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие между участниками расчетов при совершении Покупателями Операций в Интернет-магазинах, осуществляет расчеты по проведенным Операциям (в том числе осуществляет перевод Возмещения Предприятию) в порядке, сроки и на условиях, определенных Договором, и в соответствии с Правилами ПС.
- 2.3. Для оказания Предприятию Услуги Банк организывает и круглосуточно (за исключением времени проведения Плановых работ) обеспечивает возможность проведения Авторизаций, а также осуществляет последующую Обработку Операций.
- 2.4. Ежедневно по рабочим дням не позднее 9 (Девяти) часов по московскому времени Банк формирует и предоставляет Предприятию (путем размещения в Личном кабинете) Реестр, содержащий информацию обо всех обработанных Банком Операциях, совершенных за предыдущий Текущий день.
Если предыдущие Текущие дни являются выходными / праздничными днями, Реестр предоставляется Банком Предприятию за каждый предыдущий Текущий день, в первый рабочий день, следующий за соответствующими Текущими днями.
- 2.5. В дату предоставления Реестра, не позднее 12 (Двенадцати) часов по московскому времени, Предприятие:
 - осуществляет сверку информации о проведенных Операциях (в т.ч. информации об Операциях возврата и Операциях отмены оплаты, информации о рассчитанной сумме Комиссии, причитающейся Банку к оплате), указанной в Реестре, размещенном в Личном кабинете;
 - при обнаружении расхождений - направляет в Банк уведомление о выявленных расхождениях по адресу электронной почты, указанному в п. 13.2 Условий.

При не поступлении уведомления в срок до 12 (Двенадцати) часов по московскому времени в дату получения Реестра, сведения, указанные в Реестре, в том числе рассчитанная сумма Комиссии, причитающаяся к оплате Банку, считается подтвержденными.

Размер Возмещения определяется Банком ежедневно в соответствии с условиями, указанными в п.3.2. Условий, по состоянию на момент закрытия предыдущего Текущего дня. Если предыдущие Текущие дни являются выходными / праздничными днями, размер Возмещения определяется Банком за каждый предыдущий Текущий день, в первый рабочий день, следующий за соответствующими Текущими днями.

2.6. Время закрытия Текущего дня определяется по данным АПК Банка. Текущий день закрывается Банком ежедневно в период с 23:30 до 24:00 по московскому времени, путем фиксации в Реестре суммы Операций оплаты, совершенных в течение соответствующего дня.

2.7. Банк осуществляет перевод Возмещения Предприятию в порядке, установленном в разделе 3 Условий.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Расчеты по Договору проводятся в российских рублях в порядке и на условиях, определенных Договором.

3.2. Банк осуществляет перечисление Предприятию Возмещения за вычетом суммы Комиссии, сумм по Операциям возврата, сумм по Недействительным операциям, сумм по Chargeback, сумм по Операциям оплаты, предусмотренным п. 10.5 Условий, а также иных причитающихся Банку сумм, предусмотренных Договором, не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня совершения соответствующей операции. Перечисление Предприятию Возмещения за предыдущие Текущие дни, являющиеся выходными / праздничными днями, осуществляется Банком одним банковским ордером (если счет Предприятия открыт в Банке) или одним платежным поручением (если счет Предприятия открыт в другой кредитной организации) на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению Банком Предприятию в соответствии с настоящим пунктом Условий.

В дату перечисления Предприятию Возмещения Услуга Банка считается оказанной, а Комиссия, причитающаяся Банку за осуществление расчетов, считается уплаченной Предприятием Банку. Активирование оказанных Банком Предприятию Услуг не осуществляется.

3.3. Перевод Возмещения осуществляется по банковским реквизитам Предприятия, указанным в Заявлении или предоставленным Предприятием в соответствии с п. 6.1.16 Условий (при изменении реквизитов Предприятия в период действия Договора).

3.4. Если Возмещение подлежит перечислению на счет Предприятия, открытый в Банке, то датой исполнения Банком своих обязательств по перечислению Возмещения считается дата зачисления средств на счет Предприятия, открытый в Банке. Если Возмещение подлежит перечислению на счет Предприятия, открытый в иной кредитной организации, то датой исполнения Банком своих обязательств по перечислению Возмещения считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка.

3.5. Факт перевода Возмещения не является безусловным признанием Банком действительности проведенных Операций.

3.6. Расчетный документ на сумму переводимых в соответствии с п. 3.2 Условий денежных средств оформляется Банком в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России с учетом следующих особенностей:

- в поле «Назначение платежа» дополнительно указывается номер Договора, дата Договора и дата совершения Операций оплаты, по которым перечисляется Возмещение;
- при перечислении Возмещения по Операциям оплаты, совершенным в течение нескольких выходных / праздничных дней, в поле «Назначение платежа» указывается период, за который осуществляется перечисление Возмещения.

3.7. Возврат денежных средств Покупателям по Операциям возврата (при совершении Покупателями Операций возврата), а также по Недействительным операциям осуществляется за счёт средств Предприятия. Возврат Комиссии, уплаченной Предприятием Банку ранее по таким операциям в порядке, предусмотренном Договором, Банком не осуществляется.

В день удержания Платежной системой с Банка в соответствии с Правилами ПС денежных средств для возврата Покупателям по Операциям возврата / Недействительным операциям у Предприятия по указанным операциям возникает задолженность перед Банком. Возникшая задолженность Предприятия перед Банком погашается в порядке, определенном в п. 3.2 Условий.

3.8. В случае недостаточности суммы Возмещения для оплаты Предприятием Банку в полном объеме суммы Комиссии, возврата в полном объеме сумм по Операциям возврата, по Недействительным операциям, по Операциям оплаты, предусмотренным п. 10.5 Условий, а также иных причитающихся Банку сумм, предусмотренных Договором, Банк не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня наступления срока уплаты Предприятием соответствующих сумм:

- осуществляет списание банковским ордером недостающей суммы с банковского счета Предприятия, открытого в Банке (в случае, если банковский счет Предприятия открыт в Банке);

- направляет письменное требование о погашении задолженности перед Банком в электронной форме на адрес электронной почты Предприятия, указанный в Заявлении (или предоставленный Предприятием в соответствии с п. 6.1.14 Условий (при изменении адреса электронной почты Предприятия в период действия Договора)) (при отсутствии на банковском счете Предприятия денежных средств для исполнения Предприятием обязательств по Договору в полном объеме или если банковский счет Предприятия открыт в другой кредитной организации).

4. ОПЛАТА УСЛУГ БАНКА

- 4.1. За оказание Услуги по Договору Предприятие уплачивает Банку Комиссию в размере, установленном применяемыми Тарифами, действующими на дату совершения Операции оплаты, и Заявлением (в случае, если в Заявлении определен размер Комиссии).
- 4.2. Комиссия, а также иные суммы, указанные в п. 6.1.12 Условий, взимаются (удерживаются) Банком в соответствии с п. 3.2 Условий каждый раз из суммы Возмещения, переводимой Предприятию Банком.
- 4.3. Комиссия Банка не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 3 статьи 149 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

5. ПРАВА СТОРОН

- 5.1. Банк вправе:
- 5.1.1. Отказать Предприятию в заключении Договора без объяснения причин.
- 5.1.2. Запрашивать у Предприятия информацию:
- о реализуемых Предприятием Товарах;
 - о совершенных Операциях, в том числе о документах, подтверждающих реализацию Покупателю Товара, в случае если такие документы необходимы Банку, в том числе для обработки поступивших Chargeback, для проведения расследования и предупреждения Мошеннических операций, для подготовки ответов на запросы ПС или правоохранительных органов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и/или Правилами ПС;
 - о наличии у Предприятия лицензий на реализуемые Товары (если такие лицензии должны быть у Предприятия в соответствии с требованиями законодательства).
- 5.1.3. В одностороннем порядке прекратить проведение Операций и/или обслуживание Предприятия в случае, если это обслуживание и/или Операции проводятся с нарушением законодательства Российской Федерации и иностранных государств, применяющегося к Банку, а также при выполнении Банком требований законодательства Российской Федерации в рамках п.11, с учетом п. 11.1 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), совершения мошеннической, незаконной или иной противоправной деятельности, - до момента представления Предприятием поясняющей информации и надлежаще заверенных копий документов, позволяющих Банку однозначно убедиться в законности целей проводимых операций.
- 5.1.4. Не переводить Предприятию Возмещение / требовать от Предприятия возмещения Банку уплаченных Банком сумм по Операциям, заявленным Банками-эмитентами как Мошеннические / Недействительные.
- 5.1.5. В одностороннем порядке приостановить или прекратить проведение Авторизаций и перевод Возмещения при наличии у Банка следующих подтвержденных документально (в том числе в электронном виде) сведений:
- совершение в Интернет-магазине Мошеннических операций и/или участие Предприятия и/или его работников в мошеннической или иной незаконной деятельности;
 - предоставление Предприятием Банку недостоверной информации в рамках Договора;
 - реализация Предприятием Товаров, не соответствующих указанной в Заявлении категории без предварительного уведомления Банка в порядке, предусмотренном Договором;
 - несоответствие Интернет-магазина требованиям, установленным Приложением № 2 к Условиям;
 - внесение изменений Предприятием в доменное имя Интернет-магазина без предварительного уведомления Банка в порядке, предусмотренном Договором;
 - осуществление Предприятием видов деятельности, которые могут нанести ущерб репутации Банка;

- выявление Банком случаев неправомерного отказа Предприятием от проведения Операции возврата или в иных случаях, когда денежные средства Покупателя неправомерно перечислены по ранее проведенной Операции оплаты;
- при неисполнении Предприятием обязанности по переводу Банку денежных средств в случаях, определенных в п.п. 5.1.4, 6.1.12 и иных пунктах Условий, в том числе при отсутствии или недостаточности денежных средств с учетом положений п. 6.1.13 Условий.

5.1.6. В любое время проверять соблюдение Предприятием условий Договора, не вмешиваясь в его деятельность, а также проводить проверку Предприятия и/или Интернет-магазинов на предмет выявления Мошеннических, незаконных, противоправных и иных операций, способных повлечь репутационные, юридические и экономические риски для Банка.

5.1.7. Привлекать для оказания Услуг по Договору третьих лиц. При этом Банк несет перед Предприятием ответственность за действия / бездействие привлеченных им третьих лиц как за свои собственные.

5.1.8. Прекратить свои обязательства перед Предприятием по переводу Возмещения зачетом следующих требований к Предприятию:

- по возмещению Банку сумм по Операциям, указанным в п.п. 5.1.4, 10.5 Условий;
- по уплате штрафов или иных требований, основанных на Правилах ПС;
- по уплате Комиссии;
- по Операциям отмены оплаты / Операциям возврата;
- по иным основаниям, предусмотренным Договором.

5.1.9. Отказать Предприятию в оказании Услуги «Интернет-эквайринг» в случае непредставления Предприятием обновленных идентификационных сведений:

- при их изменении, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня внесения изменений в учредительные документы;
- по запросу Банка, в том числе при проведении обновления идентификационных сведений Предприятия, его представителя, бенефициарного владельца и выгодоприобретателя (при наличии).

Отказ осуществляется при использовании Банком права, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ в рамках п. 11, с учетом п. 11.1 ст.7 в случае наличия подозрений, что указанные действия могут являться признаком легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

Возобновление обслуживания Предприятия осуществляется при условии личного обращения в Банк Уполномоченного лица и предоставления предусмотренных законодательством документов/сведений и отсутствия у Банка подозрений, указанных выше.

5.1.10. Запрашивать у Предприятия документы и информацию в целях исполнения законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона № 115-ФЗ.

5.1.11. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Предприятие в день такого отказа, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Предприятием обязательств по Договору и/или при выявлении факта проведения Мошеннических операций.

5.1.12. Приостановить проведение Операций и перевод Возмещения, а также расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном п. 9 Условий, в случае если счет Предприятия открыт в другой кредитной организации и Предприятием нарушены требования, предусмотренные п. 6.1.13 Условий.

5.1.13. Увеличить для Предприятия размер Комиссии за осуществление расчетов по Договору, определенный в Заявлении, письменно уведомив об этом Предприятие не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты установления для Предприятия нового размера Комиссии:

- в случае, если размер фактического среднемесячного оборота (общая сумма Операций оплаты, совершенных в течение календарного месяца) и/или размер фактического среднемесячного количества Операций оплаты менее заявленных Предприятием при заключении Договора планируемого среднемесячного оборота и/или планируемого среднемесячного количества Операций оплаты (соответственно) на 10 (Десять) или более процентов;
- в случае изменения конъюнктуры рынка банковских услуг, в частности услуг интернет-эквайринга, изменения условий и тарифов Платежной системы, применяемых к Банку при проведении расчетов.

Направление Банком Предприятию уведомления, предусмотренного настоящим пунктом Условий, осуществляется в порядке, определенном в п.11.5 Условий.

В случае несогласия с изменением размера Комиссии, Предприятие вправе до вступления в силу изменений обратиться в Банк для расторжения Договора в порядке, предусмотренном в п. 9 Условий. В данном случае до момента расторжения Договора Предприятие обслуживается Банком на прежних условиях, изменение размера Комиссии за осуществление расчетов по Договору не осуществляется.

Отсутствие уведомления Предприятия о расторжении Договора либо предоставление Предприятием Покупателям возможности для совершения Операций оплаты после даты установления нового размера Комиссии означает полное и безусловное согласие Предприятия с изменениями условий обслуживания по Договору, указанными в уведомлении, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Условий.

5.1.14. Списывать (на основании заранее данного Предприятием Банку в Заявлении акцепта) банковским ордером с банковского счета Предприятия, открытого в Банке (если банковский счет Предприятия открыт в Банке), в том числе, но не исключительно, используемого для перечисления Возмещения, денежные средства в валюте Российской Федерации: по Операциям, заявленным Банками-эмитентами как Мошеннические и/или Недействительные; по уплате штрафов или иных требований, основанных на Правилах ПС; по уплате Комиссий; по Операциям отмены оплаты/Операциям возврата; по иным основаниям, предусмотренным условиями Договора. Частичное исполнение требований Банка допускается.

5.1.15. Отказать Предприятию в изменении размера Комиссии за осуществление расчетов по Договору без объяснения причин.

5.1.16. Банк вправе при наличии/поступлении в Банк негативной информации о Предприятии от компетентных государственных органов осуществить односторонний отказ от Договора (исполнения договора) путем письменного уведомления другой стороны об отказе от Договора (исполнения договора). Договор прекращается (расторгается) с момента получения данного уведомления.

5.2. Предприятие вправе:

5.2.1. Требовать от Банка Обработки Операций и перевода Возмещения в порядке и сроки, установленные Договором.

5.2.2. Запрашивать и получать у Банка разъяснения по порядку проведения Операций и осуществления расчетов по Договору.

5.2.3. Запросить у Банка документы и информацию, которые связаны с обслуживанием в рамках Договора. Банк предоставляет Предприятию запрашиваемые документы и информацию в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения соответствующего письменного запроса Предприятия.

5.2.4. Направить в Банк запрос об изменении размера Комиссии за осуществление расчетов по Договору. Запрос, оформленный в свободной форме, подписанный Уполномоченным лицом и скрепленный оттиском печати Предприятия (при наличии печати), направляется по адресу электронной почты, указанному в п. 13.2 Условий. Ответным письмом Предприятию будет направлено информационное сообщение Банка о принятии к рассмотрению запроса. Срок рассмотрения запроса составляет 3 рабочих дня.

При положительном решении Банка - ответным письмом в адрес Предприятия будет направлено Уведомление об изменении условий обслуживания по договору о предоставлении услуги «Интернет-Эквайринг» (Приложение № 5 к Условиям). При отрицательном решении Банка - ответным письмом Предприятию будет направлено информационное сообщение об отказе в изменении Комиссии.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Предприятие обязуется:

6.1.1. Устанавливать стоимость Товаров при их оплате с использованием реквизитов Банковских карт / Токенов / Сервисов Банка на уровне не выше, чем стоимость аналогичных Товаров при их оплате с использованием других способов платежа (наличными денежными средствами, безналичным переводом и т.п.).

6.1.2. Соблюдать требования законодательства при осуществлении с Покупателями расчетов за Товары.

6.1.3. Проводить в соответствии с условиями Договора в Интернет-магазинах Операции оплаты после проведения Авторизации.

6.1.4. Разместить в Интернет-магазине информацию, полученную от Банка, касающуюся обеспечения конфиденциальности информации Покупателей и обеспечения безопасности Операций.

6.1.5. Осуществлять хранение документов, подтверждающих факт предоставления Покупателю Товара, заявлений Покупателей на возврат средств, а также иных документов, подтверждающих и обосновывающих факт совершения Операций

и реализации/возврата Товара, в течение 5 (Пяти) лет, со дня совершения Операции, и незамедлительно направлять их в электронном виде и/или на бумажном носителе в Банк по требованию Банка.

6.1.6. В течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня получения Предприятием запроса от Банка, предоставить Банку разъяснения по Операциям, для проведения Банком расследования в отношении деятельности Покупателей при выполнении Банком требований законодательства Российской Федерации в рамках п.11, с учетом п.11.1 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ, с указанием дополнительной информации, необходимой Банку для проведения расследований, а также предупреждения Мошеннических операций и подтверждения соответствия Операций условиям Договора.

6.1.7. Предоставлять по требованию Банка, в течение 3 (Трёх) рабочих дней после получения запроса от Банка, информацию по Операциям, позволяющую установить факт реализации Товара.

В случае, если Предприятием не предоставлены по запросу Банка документы, подтверждающие предоставление Товара Покупателю и ознакомление Покупателя с условиями предоставления Товара, либо Предприятием не подтвержден факт совершения Операции, Chargeback признается обоснованным.

Ознакомление Покупателя с условиями предоставления Товара может осуществляться в электронном виде. Согласие Покупателя с условиями предоставления Товара осуществляется посредством проставления отметки в соответствующих полях на экранных формах Интернет-магазина, обязательных для заполнения и может подтверждаться Предприятием путем предоставления распечаток экранных форм Интернет-магазина.

6.1.8. Уведомлять Банк о начале реализации в Интернет-магазине Товаров, относящихся к категории, не указанной Предприятием в Заявлении, не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала их реализации.

6.1.9. Не осуществлять прямо/косвенно проведение любых Операций в случае, если Операции проводятся с нарушением законодательства Российской Федерации, иностранных государств, применяющегося к Банку, а также в случаях, если операция осуществляется в целях легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, совершения мошеннической, незаконной или иной противоправной деятельности.

6.1.10. Предоставлять Банку любую информацию, в том числе информацию об Интернет-магазинах, необходимую для исполнения требований, установленных документами, указанными в п. 12.5 Условий, а также при реализации Банком права, предусмотренного п. 5.1.6 Условий.

6.1.11. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предоставления Банком соответствующего письменного требования, перевести Банку по реквизитам, указанным в соответствующем требовании, денежные средства:

- в размере сумм операций, указанных в п.п. 5.1.4, 10.5. Условий, если ранее по таким операциям Банком было выплачено Предприятию Возмещение;
- в размере сумм штрафов или иных требований, основанных на Правилах ПС;
- в размере сумм Комиссии;
- в размере сумм по Операциям отмены оплаты/Операциям возврата;
- по иным основаниям, предусмотренным Договором.

6.1.12. В течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней со дня расторжения Договора в беспорядном порядке выплачивать Банку все суммы по Chargeback, которые были признаны обоснованными в соответствии с п. 6.1.7 Условий, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления Банком письменного требования.

6.1.13. В целях заключения с Банком Договора предоставить в Банк документы и/или сведения в соответствии с Перечнем документов и сведений, и в течение 3 (Трёх) рабочих дней актуализировать указанные документы / сведения - в случае их изменения.

6.1.14. Сообщать Банку, в том числе по запросу Банка, в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты возникновения события (если иной срок не указан в запросе Банка):

- информацию и предоставлять документы, необходимые для исполнения Банком законодательства;
- информацию об изменении наименования, организационно-правовой формы, Уполномоченных лиц, юридического адреса, номера телефона, адреса электронной почты, почтового адреса, адреса фактического местонахождения Предприятия, идентификационных сведений Уполномоченных лиц и иных идентификационных сведений (в соответствии с Перечнем) Предприятия, представителей Предприятия, бенефициарных владельцев, выгодоприобретателей (при наличии) (с обязательным указанием измененных сведений и предоставлением документов, связанных с изменением указанных сведений).

При непредставлении соответствующих документов и (или) информации, Предприятие подтверждает неизменность сведений, установленных Банком при идентификации Предприятия, представителей Предприятия, бенефициарных владельцев, выгодоприобретателей (при наличии);

- информацию о наличии подозрений в отношении деятельности Покупателей, связанных с возможной легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, с указанием дополнительной информации, необходимой Банку для проведения расследований.

6.1.15. Предоставить в Банк Уполномоченным лицом в письменном виде на бумажном носителе перечень контактных лиц Предприятия и способ связи с ними для оперативного решения вопросов, возникающих у Банка в рамках Договора, и в течение 3 (Трех) рабочих дней актуализировать указанный перечень - в случае его изменения.

6.1.16. Сообщать Банку Уполномоченным лицом в письменном виде на бумажном носителе об изменении банковских реквизитов Предприятия, указанных в Заявлении, не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты их изменения (с указанием измененных сведений).

6.1.17. При отсутствии изменений в учредительных и иных документах - письменно, за подписью Уполномоченного лица, не реже одного раза в год подтверждать актуальность и действительность предоставленных Банку ранее документов и сведений.

6.1.18. Оплачивать Услугу Банка в размере и порядке, определенном Договором, а также уплатить Банку все суммы, подлежащие уплате в соответствии с Договором, в том числе после расторжения Договора по Операциям, совершенным до даты его расторжения.

6.1.19. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации о Банке, Покупателях и Операциях, ставшей известной Предприятию в ходе исполнения Договора.

6.1.20. Для осуществления Операций оплат с использованием Сервисов Банка разместить в Интернет-магазине условия сохранения реквизитов Банковских карт. Ознакомление Покупателя с условиями сохранения реквизитов Банковских карт может осуществляться в электронном виде. Согласие Покупателя с условиями сохранения реквизитов Банковских карт осуществляется посредством проставления отметки в соответствующих полях на экранных формах Интернет-магазина, обязательных для заполнения, и может подтверждаться Предприятием путем предоставления распечаток экранных форм Интернет-магазина.

6.2. Банк обязуется:

6.2.1. При осуществлении действий, предусмотренных п. 5.1.5 Условий, направить Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении (или предоставленный Предприятием в соответствии с п. 6.1.14 Условий (при изменении адреса электронной почты Предприятия в период действия Договора), соответствующее уведомление в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня осуществления указанных действий.

6.2.2. По запросу Предприятия, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения такого запроса, направить Предприятию информацию, полученную от Банка-эмитента / ПС / правоохранительных органов, о мошенническом характере (недействительности) проведенных Операций, а также о факте установления Банком Операций, проведенных с нарушением условий Договора, в отношении которых Банк вправе применить или применил условия, предусмотренные п. 5.1.5 Условий. Информация предоставляется в электронном виде на адрес электронной почты Предприятия, указанный в Заявлении (или предоставленный Предприятием в соответствии с п. 6.1.14 Условий (при изменении адреса электронной почты Предприятия в период действия Договора).

6.2.3. Консультировать Предприятие по всем вопросам, связанным с Договором, способом, указанным в п.13.2 Условий.

6.2.4. Хранить банковскую и коммерческую тайны Предприятия и Покупателей, ставшие известными Банку в ходе исполнения Договора. Положения настоящего пункта не распространяются на общедоступную информацию и на случаи предоставления Сторонами информации третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также на случаи предоставления Сторонами информации операторам услуг информационного обмена, привлеченным Банком для оказания по настоящему Договору предусмотренных законодательством услуг, и/или лицу, заключившему с Банком договор информационно-технологического обмена.

6.3. Банк обязан отказать Предприятию в приеме на обслуживание, в случае непроведения в соответствии с требованиями п. 2.2 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ и принимаемыми на его основе нормативными правовыми актами Российской Федерации, и нормативными актами Банка России, идентификации Предприятия, представителя Предприятия,

выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, неустановления информации, указанной в п. п. 1.1 п. 1 ст. 7 Федерального закона № 115-ФЗ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждая из сторон несет ответственность за действия/бездействие своих работников, связанные (-ое) с нарушением условий Договора, если они (оно) повлекли (-о) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны по Договору.

7.3. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за достоверность и полноту предоставляемых Банку сведений и документов;
- соблюдение требования Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в отношении лиц, чьи персональные данные предоставляются Предприятием в Банк в рамках Договора.

Предприятие обязуется получить от физических лиц, персональные данные которых передаются Банку, согласие на такую передачу в Банк и их обработку Банком, и уведомить указанных лиц об обработке Банком их персональных данных. По требованию Банка, обусловленному поступлением запроса уполномоченного органа или суда, Предприятие обязуется предоставить Банку указанные согласия. Ответственность за неисполнение настоящего обязательства возлагается на Предприятие.

7.4. Банк не несет ответственности:

- за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, если указанное неисполнение/ненадлежащее исполнение произошло вследствие недостоверности информации, предоставленной Предприятием;
- за ненадлежащее исполнение обязательств по перечислению денежных средств на счет Предприятия в случае поступления и/или несвоевременного поступления от Предприятия уведомления об изменении банковских реквизитов;
- за возможные убытки и иные неблагоприятные последствия для Предприятия, связанные с приостановлением/прекращением проведения Операций в случаях, предусмотренных Договором, или возникшие в результате нарушения Предприятием обязанностей, предусмотренных п. 6.1. Условий;
- по спорам и разногласиям, возникшим между Предприятием и Покупателем, связанным с реализацией Товара.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору одной из сторон, другая сторона вправе потребовать от виновной стороны исполнения принятых на себя обязательств, а также возмещения в российских рублях причиненного ей документально подтвержденного реального ущерба.

7.6. При нарушении Предприятием установленного Договором срока перевода Банку денежных средств по основаниям, предусмотренным условиями Договора, и/или при нарушении Банком установленного Договором срока перевода Предприятию Возмещения в соответствии с п. 3.2 Условий, виновная сторона по требованию пострадавшей стороны уплачивает пострадавшей стороне неустойку в размере, установленном Тарифами.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение п. 2 Условий во время проведения Плановых работ. Сторона, осуществляющая Плановые работы, обязуется уведомлять другую сторону о проведении Плановых работ, с указанием даты и длительности Плановых работ, не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до начала Плановых работ. Единовременно время Плановых работ не может превышать 4 (Четырех) часов.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если надлежащее исполнение окажется невозможным вследствие противоправных действий третьих лиц.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К таким обстоятельствам, в частности, но не исключительно, относятся: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение), повреждение линий и/или средств связи, введение на территории Российской Федерации или отдельных ее местностях военного или чрезвычайного положения, забастовки, принятие органами государственной власти и/или органами местного

самоуправления нормативных правовых и иных актов, делающих невозможным исполнение сторонами своих обязательств по Договору, а также любые аналогичные обстоятельства вне разумного контроля сторон.

8.3. При наступлении подобных обстоятельств стороны обязуются в течение 5 (Пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по Договору. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство в дальнейшем.

8.4. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены компетентными органами Российской Федерации.

8.5. Если любое из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, определенный Договором, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства и необходимое для устранения его последствий.

8.6. Если обстоятельство непреодолимой силы, препятствующее исполнению обязательств сторонами, длится более 3 (Трех) месяцев, каждая из сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления предварительного письменного уведомления другой стороне. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте (с уведомлением о вручении) не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключается на неопределенный срок.

9.2. Банк и Предприятие вправе расторгнуть Договор в любое время путем подачи другой стороне письменного уведомления о расторжении Договора не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

9.3. Уведомление о расторжении Договора может быть передано одной стороной другой стороне:

- при личном обращении Уполномоченного лица в Банк или личной встрече сотрудника Банка с Уполномоченным лицом;
- путем почтового отправления (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении);
- посредством курьерской доставки.

9.4. Уведомление о расторжении Договора считается полученным с момента его доставки адресату. Уведомление также считается полученным адресатом в случае его неполучения стороной (получателем) по причинам, независящим от другой стороны (отправителя), в том числе по вине третьих лиц, а также в случае если адресат отказывается/уклоняется от получения такого уведомления и/или ознакомления с ним.

9.5. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях и сроки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае расторжения Договора стороны обязуются произвести все взаиморасчеты и платежи по Договору в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней после даты расторжения Договора.

9.7. Банк прекращает проведение Авторизаций со дня получения Предприятием от Банка уведомления о расторжении / отказе от исполнения Договора или в дату получения уведомления о расторжении / отказе от исполнения Договора Банком от Предприятия.

9.8. Расторжение / отказ от исполнения Договора не освобождает стороны от обязанности провести все взаиморасчеты и платежи по Договору по Операциям, совершенным до даты его расторжения / отказа от его исполнения, и урегулировать в полном объеме все споры, касающиеся исполнения Договора.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между сторонами, разрешаются в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме. В подтверждение заявленных требований в претензии могут быть указаны сведения, которые, по мнению стороны, направляющей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора; также к претензии могут быть приложены надлежащим образом оформленные необходимые документы либо выписки из них.

10.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (Десять) календарных дней с даты её получения стороной.

10.4. При не урегулировании сторонами спора в досудебном порядке спор, разногласия или требования, возникающие из Договора либо в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, расторжения или недействительности подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

10.5. Банк вправе увеличить срок выплаты Возмещения по Операциям оплаты, которые стали предметом разногласий (споров, подозрений в неправомерном совершении, мошенничестве) в соответствии с Правилами ПС (далее - Спорные операции оплаты), до урегулирования указанных разногласий в соответствии с Правилами ПС, но не более чем на 180 (Сто восемьдесят) дней. По результатам урегулирования разногласий, но не позднее указанного максимального срока Банк перечисляет Предприятию Возмещение по Спорным операциям оплаты. В случае если указанные операции признаются недействительными в соответствии условиями Договора и/или Правил ПС, Банк вправе не перечислять Предприятию Возмещение по таким операциям.

11. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА МЕЖДУ БАНКОМ И ПРЕДПРИЯТИЕМ

11.1. Банк уведомляет Предприятие об изменении своих реквизитов (наименование, адрес, платежные реквизиты и др.), путем опубликования информации на Сайте Банка. Предприятие считается уведомленным с опубликованной информацией с даты, с которой информация становится доступной для Предприятия.

11.2. Банк вправе передавать Предприятию документы и информацию, связанную с Договором, по каналам связи, указанным Предприятием в Заявлении или предоставленным Предприятием в соответствии с п. 6.1.14 Условий (при их изменении в период действия Договора), если иной порядок предоставления Банком Предприятию документов и информации прямо не установлен Условиями. При этом Предприятие несет все риски, связанные с тем, что направленная/переданная Банком информация станет доступна третьим лицам.

11.3. Внесение изменений в Условия и/или Тарифы осуществляется по инициативе Банка путем утверждения Банком новых редакций документов. Об изменениях, вносимых в Условия и/или Тарифы, Банк информирует не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до вступления их в силу способом, указанным в п. 11.4 Условий.

Предприятие знакомится с новыми редакциями документов. Любые изменения Банком Условий и/или Тарифов становятся обязательными для сторон с даты введения их в действие (в том числе и по действующим Договорам).

В случае несогласия с внесенными изменениями Предприятие вправе до вступления в силу изменений обратиться в Банк для расторжения Договора в порядке, предусмотренном в п. 9 Условий. Отсутствие уведомления Предприятия о расторжении Договора либо предоставление Предприятием Покупателям возможности для совершения Операций оплаты после внесения изменений в Условия и/или Тарифы означает полное и безусловное согласие Предприятия с внесенными изменениями.

11.4. Банк с целью предварительного прочтения и ознакомления Предприятия с Условиями и Тарифами размещает их на Сайте Банка. Датой ознакомления Предприятия с опубликованной информацией считается дата, с которой информация становится доступной для Предприятия.

11.5. Уведомления, предусмотренные п.п. 5.1.13, 5.2.4 Условий, предоставляются Банком Предприятию на бумажном носителе при личном обращении Уполномоченного лица в Банк (либо при личной встрече сотрудника Банка с Уполномоченным лицом) или направляются путем почтового отправления (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении) или курьерской доставкой. Уведомление считается полученным с момента его доставки Предприятию. Уведомление считается полученным Предприятием также в случае его неполучения Предприятием по причинам, независящим от Банка (в том числе по вине третьих лиц), а также в случае, если Предприятие отказывается/уклоняется от получения такого уведомления и/или ознакомления с ним.

11.6. При принятии Банком решения об отказе в проведении операции в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ Банк в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Предприятие посредством Личного кабинета о дате и причинах принятия такого решения.

12. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

12.1. Личный кабинет используется для предоставления Банком Предприятию Реестров.

12.2. Подключение Предприятия к Личному кабинету осуществляется Банком после заключения с Предприятием Договора.

12.3. Пользователь Личного кабинета указывается Предприятием в Заявлении и может быть изменен на основании предоставленного Предприятием в Банк заявления об изменении условий обслуживания.

12.4. Банк регистрирует Предприятие и Пользователя в Личном кабинете и направляет Пользователю в СМС-сообщении временный пароль для первого входа в Личный кабинет. После первичного входа Пользователя в Личный кабинет, Пользователю программным способом предоставляется возможность задать пароль, который впоследствии будет использоваться для аутентификации Пользователя и подтверждения его полномочий на использование Личного кабинета.

12.5. Предоставление доступа в Личный кабинет осуществляется после прохождения Пользователем аутентификации и подтверждения своих полномочий на использование Личного кабинета (путем ввода верных средств доступа (логин и пароль)).

12.6. Предприятие соглашается, что действия, совершенные с использованием верных средств доступа к Личному кабинету (логин и пароль), признаются совершенными Предприятием и оспариванию не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

12.7. Предприятие обязуется самостоятельно обеспечивать защиту своих средств доступа к Личному кабинету, а также собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак, в том числе, из сети Интернет и локальных вычислительных сетей. Предприятие полностью несет все риски, связанные с подключением её вычислительных средств к сети Интернет и локальным вычислительным сетям.

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Предоставление Банком услуг, не относящихся непосредственно к предмету Договора, осуществляется на основе отдельных договоров, заключенных между Банком и Предприятием / Покупателем.

13.2. Письменные уведомления (запросы), предусмотренные Условиями, направляются Предприятием в Банк по адресу электронной почты:

- acq-ds@pochtabank.ru (по **договорным вопросам**),

- acq-support@pochtabank.ru (по **вопросам технической поддержки**),

- int@pochtabank.ru (по **вопросам расчетов**),

и/или заказным письмом с уведомлением о вручении / курьерской доставкой по адресу Банка, если иной порядок передачи такого уведомления (запроса) прямо не установлен Условиями.

13.3. Любой документ, поступивший на адрес электронной почты Банка, указанный в п. 13.2 Условий, с адреса электронной почты, указанного Предприятием в Заявлении или предоставленного Предприятием в соответствии с п. 6.1.14 Условий (при его изменении в период действия Договора), и наоборот, признается документом, исходящим соответственно от Предприятия и Банка.

13.4. При установлении до принятия на обслуживание, в рамках настоящих Условий, информации о деятельности Предприятия, осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии, в случае если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие, Предприятие не может быть принято на обслуживание.

13.5. При установлении до принятия на обслуживание, в рамках настоящих Условий, информации о наличии доменного имени, указателя страницы сайта, при оказании Предприятием Услуги «Интернет-эквайринг» с использованием сайта в сети «Интернет», в случае, если указанная информация содержится в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, Предприятие не может быть принято на обслуживание.

13.6. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Правилами ПС, стандартами и рекомендациями ПС в той части, в которой они не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативными и иными актами Банка России и Федеральной службы по финансовому мониторингу, требованиями законодательства иностранных государств, международных договоров, заключенных Российской Федерацией, распорядительных документов, изданных главами государств и правительств, руководителями органов банковского надзора и иных уполномоченных органов иностранных государств, применимых к Банку, а также договоров, заключенных между Банком и иностранными организациями (в том числе, кредитными

организациями), направленных на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, борьбу с терроризмом и иной противоправной деятельностью.

14. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Chargeback – финансовая операция, формируемая Банком-эмитентом, по заявлению/претензии Покупателя в связи с несогласием Покупателя с ранее проведенной Операцией оплаты, и направляемая Банку - эквайеру в формате и способом, установленным ПС.

Авторизация – процедура запроса и последующего получения Предприятием от Банка согласия на проведение Операции оплаты в Интернет-магазине. Указанное согласие содержит код подтверждения (код Авторизации), являющийся уникальным идентификатором каждой конкретной Операции оплаты.

Авторизационная страница – специализированная защищенная часть АПК, предназначенная для совершения Покупателями Операций оплаты, доступ к которой обеспечивается посредством сети Интернет.

АПК - аппаратно-программный комплекс Банка, предназначенный для обеспечения возможности совершения Операций, включая направление запросов Авторизации, а также обмена информацией об Операциях между Предприятием и Банком посредством сети Интернет.

Банк (Банк - эквайер) – Акционерное общество «Почта Банк» (Лицензия Банка России от 09.04.2020 № 650. Место нахождения: 107061, г. Москва, Преображенская пл., д. 8).

Банк-эмитент – кредитная организация, осуществляющая эмиссию Банковских карт, в том числе Банк.

Банковская карта – банковская карта Платежной системы, являющаяся электронным средством платежа, эмитированная Банком - эмитентом. Использование Покупателями Банковских карт в целях совершения Операций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами ПС и договором, заключенным между Покупателем и Банком - эмитентом.

Возмещение – денежные средства в российских рублях, подлежащие переводу Банком в пользу Предприятия в порядке и на условиях, установленных Договором.

Договор о предоставлении услуги «Интернет-эквайринг» (далее - Договор) – договор присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключаемый Предприятием и Банком, включающий в себя элементы следующих договоров: договора о предоставлении услуги «Интернет-эквайринг», соглашения об использовании Личного кабинета. Договор состоит из Условий, Тарифов и Заявления.

Заявление – заявление о предоставлении услуги «Интернет – эквайринг»; документ, оформленный на бумажном носителе по установленной Банком форме, подписанный собственноручно Уполномоченным лицом, скрепленный оттиском печати Предприятия (при наличии печати) и предоставленный Уполномоченным лицом в Банк в целях заключения Договора.

Идентификация - совокупность мероприятий Банка по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

Интернет-магазин — программно-аппаратный комплекс Предприятия, имеющий уникальный адрес в сети Интернет (URL), или приложение Предприятия (программное обеспечение), устанавливаемое на мобильный телефон (или иное мобильное устройство), позволяющее Покупателям осуществлять через электронный терминал Банка, интегрированный в программно-аппаратный комплекс Предприятия в сети Интернет или в приложение Предприятия, безналичную оплату приобретаемого Товара с использованием реквизитов Банковских карт / Токенов / Сервисов Банка.

Под Интернет-магазином в рамках настоящего Договора также понимается Платежная страница Банка, доступ к которой предоставляется Банком Предприятию в целях оказания Услуги (при предоставлении Банком Предприятию доступа к Платежной странице). Перечень ресурсов, на которых в рамках Договора осуществляется оказание Услуги (перечень интернет-магазинов Предприятия или адрес Платежной страницы Банка) указывается в Заявлении.

Комиссия – вознаграждение Банка в российских рублях за организацию и обеспечение информационно-технологического взаимодействия между участниками расчетов при совершении Покупателями Операций в Интернет-магазинах и осуществление расчетов по Договору, уплачиваемое Предприятием Банку в порядке и на условиях, определенных Договором.

Личный кабинет – часть АПК, система обмена электронными документами и информацией, используемая в рамках Договора. Предоставление Банком Предприятию доступа к Личному кабинету и использование Предприятием Личного кабинета осуществляется через веб-интерфейс: <https://mportal.multicarta.ru>.

Мошенническая операция - Операция, заявленная ПС и/или Банком-эмитентом как мошенническая и/или оспоренная Покупателем. Достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных Операций являются отчеты ПС и/или сообщения Банков-эмитентов, полученные Банком в электронном виде.

Недействительная операция – общее определение, включающее в себя следующие виды операций: операции, признанные недействительными Платежной системой / Банком-эмитентом; операции, совершенные по Карте и заявленные Держателем как мошеннические или недействительные; операции, в отношении которых Банком были выявлены признаки мошенничества при анализе их реквизитов и информации, полученной на этапе Авторизации; операции, по которым были оформлены Документы, признанные недействительными.

К числу Недействительных Операций также относятся суммы по операциям Chargeback.

Обработка Операций (Процессинг) - обработка Банком (или привлеченным Банком ПЦ) в соответствии с Правилами ПС информации об Операциях, которая включает в себя сбор, обработку и рассылку участникам расчетов (Банк, Предприятие, Покупатель, ПС) информации по совершенным Операциям. Если Условиями прямо не установлено иное, срок Обработки Операций Банком составляет не более 1 (Одного) рабочего дня со дня совершения Операции.

Операция (Операции) – общее определение, включающее в себя следующие виды операций: Операцию оплаты, Операцию отмены оплаты, Операцию возврата. Порядок проведения Операций указан в Приложении №1 к Условиям. Операции осуществляются в российских рублях по территории Российской Федерации.

– **Операция оплаты** - безналичная оплата Покупателем в Интернет-магазине Товара, реализуемого Предприятием, с использованием реквизитов Банковской карты / Токена / Сервисов Банка.

– **Операция отмены оплаты** – инициированная одной из сторон отмена ранее произведенной Операции оплаты в связи с ошибкой или техническим сбоем при ее проведении. Операция отмены оплаты осуществляется до закрытия Текущего дня.

– **Операция возврата** – операция по возврату денежных средств Покупателю по проведенной Покупателем Операции оплаты, в связи с его отказом от Товара (возвратом), инициированная Предприятием. Выдача наличных денежных средств в случае возврата Товара, ранее оплаченного с использованием реквизитов Банковской карты / Токена / Сервисов Банка, запрещается. Операция возврата осуществляется после закрытия Текущего дня.

Перечень документов (Перечень) – утвержденный Банком перечень документов, необходимых для проведения Идентификации Предприятия, его представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев Предприятия, предоставляемых для заключения Договора или обновления идентификационной информации о Предприятии, представителях Предприятия, бенефициарных владельцах, выгодоприобретателях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Перечень документов указан в Приложении № 4 к Условиям.

Плановые работы – регламентные (профилактические) работы, проводимые Банком и/или Предприятием.

Платежная страница - сайт в сети Интернет, на котором реализован сервис Банка (интегрирован Электронный терминал Банка), позволяющий Покупателям осуществлять безналичную оплату приобретаемого у Предприятия Товара с использованием реквизитов Банковских карт / Токенов / Сервисов Банка, доступ к которому предоставляется Банком Предприятию в целях оказания Услуги, и на который Предприятие маршрутизирует своих Покупателей для совершения Операций оплаты.

Платежная система (ПС) – платежная система «Виза» (ООО «Платежная система «Виза»), «МастерКард» (ООО «МастерКард»), «Мир» (АО «НСПК»).

Платежное приложение – программное обеспечение, предоставляемое держателю Банковской карты поставщиком Платежного приложения на основании отдельного соглашения (договора), заключенного между поставщиком Платежного приложения и держателем Банковской карты, представляющее собой приложение (платежную платформу), устанавливаемое на мобильное устройство, позволяющее сформировать и записать Токен в память Платежного приложения на мобильном устройстве, а также в память носимого устройства, удалить его, использовать его в качестве платежного средства при

совершении Операций. Функциональные возможности Платежного приложения, условия его использования и порядок предоставления держателю Банковской карты прав на его использование определяются поставщиком Платежного приложения. Виды используемых Платежных приложений: Apple Pay, Google Pay, Samsung Pay.

Покупатель – законный держатель Банковской карты, осуществляющий Операции с использованием Банковской карты (реквизитов Банковской карты) / Токена / Сервисов Банка.

Пользователь – физическое лицо, являющееся представителем Предприятия, указанное Предприятием в Заявлении, которому Предприятие, предоставило право на получение от Банка посредством Личного кабинета Реестров и осуществление обмена с Банком информацией и документами в электронном виде в рамках настоящего Договора.

Правила ПС - нормы, правила и требования, определяемые и устанавливаемые ПС, в соответствии с которыми Банк осуществляет Обработку Операций, а также обработку Chargeback.

Предприятие – юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или физическое лицо - индивидуальный предприниматель (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации на основании вида на жительство, предусмотренного законодательством Российской Федерации), являющееся резидентом в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», заключившее или намеревающееся заключить с Банком Договор.

Процессинговый центр (ПЦ) – юридическое лицо, заключившее с Банком договор и обеспечивающее информационно-технологический обмен между участниками расчетов при совершении Операций в рамках Договора.

Реестр – отчет в электронном виде, формируемый Банком по форме, определенной в Приложении №3 к Условиям, и содержащий перечень всех обработанных Банком Операций с указанием сумм за каждый Текущий день (или дни, в случае если Реестр формируется за несколько выходных/нерабочих праздничных Текущих дней).

Сайт Банка – сайт Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.pochtabank.ru>.

Сервисы Банка - совокупность программно-аппаратных средств Банка, обеспечивающих возможность реализации дополнительных способов проведения Операций оплат, включающие в себя следующие сервисы:

- сохранение реквизитов Банковских карт Покупателей в привязке к Интернет-магазину;
- использование «общего» идентификатора Банковской карты, сгенерированного в системах Банка-эмитента;
- предзаполнение полей формы ввода реквизитов Банковской карты на Платежной странице данными ранее сохраненных реквизитов Банковской карты Покупателя для выполнения Операции оплаты;
- предзаполнение формы ввода реквизитов значением «общего» идентификатора Банковской карты, сгенерированного в системах Банка-эмитента;
- выполнение Операций оплат с использованием сохраненных реквизитов Банковских карт;
- удаление ранее сохраненных реквизитов Банковских карт Покупателей.

Тарифы – утвержденный Банком тарифный план, определяющий стоимость Услуги «Интернет-эквайринг» в рамках Договора, выбранный и указанный Предприятием в Заявлении.

Текущий день – период времени, в течение которого производится учет Операций, ограниченный процедурой закрытия, производимой Банком один раз в течение суток в порядке, установленном Условиями.

Товар – товар, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, относящиеся к категории, указанной в Заявлении, реализуемые Предприятием и оплачиваемые Покупателем через Интернет-магазин.

Токен – электронное средство платежа, содержащее уникальную комбинацию цифр и букв, которые используются для шифрования реквизитов Банковской карты, выпускаемое самостоятельно держателем Банковской карты с использованием технологий Apple Pay / Google Pay / Samsung Pay, которое позволяет держателю Банковской карты совершать Операции в Интернет-магазине без ввода реквизитов Банковской карты.

Уполномоченное лицо – физическое лицо, являющееся представителем Предприятия, действующее от имени и в интересах Предприятия на основании учредительных документов Предприятия без доверенности, либо на основании доверенности, оформленной надлежащим образом, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Условия – настоящие «Условия предоставления услуги «Интернет-эквайринг» в АО «Почта Банк».

Услуга «Интернет-эквайринг» (Услуга) – услуга по организации информационно-технологического взаимодействия между участниками расчетов при совершении Покупателями Операций в Интернет-магазинах и осуществление расчетов по

проведенным Операциям (в т.ч. по переводу Предприятию Возмещения по Операциям оплаты), оказываемая Банком Предприятию на основании Договора.

Установочный платеж - успешная Авторизация на произвольную сумму с последующим сохранением реквизитов Банковской карты в Процессинговом центре по инициативе Интернет-магазина, являющийся основой для проведения последующих Операций оплат с использованием сохраненных реквизитов Банковской карты. При запросе Авторизации по Операции оплаты, совершаемой с использованием сохраненных реквизитов Банковской карты, Интернет-магазин должен ссылаться на идентификатор Установочного платежа. Для возможности сохранения реквизитов Банковской карты и последующего выполнения Операций оплат между Интернет-магазином и Покупателем должен быть заключен договор (оферта).

Электронный терминал - аппаратно-программный комплекс Банка, предназначенный для совершения Операций оплаты через Интернет с использованием реквизитов Банковской карты / Токена / Сервисов Банка.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ

(далее – Порядок)

1. Операция оплаты

1.1. Покупатель обращается в Интернет-магазин и формирует заказ на оплату Товара, подтверждает условия оформления заказа (наименование Товара, способ доставки, выбор средства оплаты, сумма платежа) и выбирает один из способов безналичной оплаты:

1.1.1. с использованием Банковской карты (её реквизитов).

При выборе способа оплаты с использованием реквизитов Банковской карты Предприятие осуществляет переадресацию Покупателя со страницы Интернет-магазина на Авторизационную страницу, на которой отображаются параметры платежа, и Покупателю предлагается ввести реквизиты Банковской карты. На Авторизационной странице Покупатель выбирает тип Банковской карты, с использованием которой он будет совершать Операцию оплаты, вводит информацию о реквизитах своей Банковской карты, совершает иные действия (если необходимо) в соответствии со сведениями, размещенными на Авторизационной странице.

1.1.2. с использованием Токена.

При выборе оплаты с использованием Токена Покупатель инициирует авторизацию оплаты посредством Платежного приложения. Оплата совершается в соответствии с правилами Платежного приложения. Информация об оплате передается с помощью Платежного приложения в АПК Банка.

1.1.3. с использованием Сервисов Банка.

Сервисы Банка предполагают проведение Операции оплаты с использованием сохраненных реквизитов Банковской карты. Сохранение реквизитов Банковской карты производится в разрезе Интернет-магазина с присвоением уникального номера данной записи идентификатора Покупателя в системе Интернет-магазина.

Данные Банковской карты Покупателя регистрируются на основании личной заявки Покупателя, которая может быть получена:

- на стороне Интернет-магазина путем проставления Покупателем отметки в соответствующих полях на экранных формах Интернет-магазина. В этом случае признак необходимости сохранения Банковской карты передается в АПК от Интернет-магазина в момент создания заказа на оплату;
- на Платежной странице путем проставления Покупателем отметки в соответствующем поле.

Сохранение реквизитов Банковской карты осуществляется в результате проведения Установочного платежа.

Данные о зарегистрированных Интернет-магазином Банковских картах хранятся в Процессинговом центре. Во избежание нарушения требований безопасности информации, а также минимизации ошибок в информационном взаимодействии, хранение реквизитов Банковской карты на стороне Интернет-магазина запрещено.

Реквизиты Банковских карт хранятся в информационной системе Процессингового центра до истечения срока действия Банковской карты, либо до момента их удаления по запросу держателя Банковской карты.

При выборе оплаты с использованием Сервисов Банка Интернет-магазин направляет в АПК запрос на предоставление списка сохраненных Банковских карт Покупателя, Банк направляет в информационную систему Интернет-магазина список сохраненных Банковских карт. После выбора Покупателем на сайте / в приложении Интернет-магазина Банковской карты для оплаты Товара Операция оплаты может осуществляться двумя способами:

- 1) с переадресацией Покупателя на Авторизационную страницу с заполненными реквизитами Банковской карты, где Покупателю необходимо ввести защитный CVV2/CVC2-код и подтвердить оплату соответствующей кнопкой, или
- 2) без переадресации Покупателя на Авторизационную страницу, где Покупатель подтверждает Операцию оплаты соответствующей кнопкой.

1.2. В случае участия Банковской карты в программе Visa 3DSecure, MasterCard SecureCode или MirAccept, Банк производит дополнительные проверки и переадресацию Покупателя на специализированную страницу Банка-эмитента для ввода специального пароля.

1.3. Специальный пароль представляет собой цифровую/буквенно-цифровую последовательность, однозначно идентифицирующую физическое лицо как Покупателя. Проверка специального пароля обеспечивается Банком-эмитентом.

1.4. Банк направляет запрос на получение Авторизации в порядке, установленном соответствующей ПС.

1.5. При получении отказа в Авторизации Банк отправляет уведомление Предприятию в электронном виде с использованием АПК. Предприятие, в свою очередь, передает данную информацию Покупателю в электронном виде на адрес электронной почты или номер мобильного телефона (посредством смс-сообщения), или на бумажном носителе на почтовый адрес Покупателя, с указанием причин отказа.

1.6. При получении положительного результата Авторизации Банк в электронном виде с использованием АПК информирует Предприятие о положительной Авторизации.

2. Операция отмены оплаты

2.1. В случае, если после проведения Операции оплаты до закрытия Текущего дня, в течение которого была проведена Операция оплаты, возникла необходимость ее отмены (Покупатель отказался от Товара), Предприятие формирует в АПК запрос на Операцию отмены оплаты. Операция отмены оплаты может быть проведена только на полную сумму Операции оплаты и только до окончания Текущего дня, в течение которого была совершена Операция оплаты. Операция отмены оплаты считается успешно совершенной только в случае, если поле «Статус» ответа АПК на запрос, принимает значение «Успешно». Любое другое значение указанного поля означает, что Операция отмены оплаты не выполнена.

2.2. О результатах Операции отмены оплаты Предприятие обязано незамедлительно информировать Покупателя путем направления уведомления на его адрес электронной почты, на номер мобильного телефона (посредством смс-сообщения), или на бумажном носителе на почтовый адрес Покупателя, с указанием причин отказа.

2.3. Операция отмены оплаты является основанием для отказа в перечислении Предприятию денежных средств Покупателя по отменяемой Операции оплаты. В случае, если денежные средства ранее были перечислены (или списаны с банковского счета Покупателя) на основании Операции оплаты, Операция отмены оплаты является основанием для возврата Покупателю денежных средств в сумме, на которую проведена Операция отмены оплаты.

3. Операция возврата

3.1. В случае, если необходимо отменить Операцию оплаты, после закрытия Текущего дня, в течение которого она была проведена, то выполняется Операция возврата. Для совершения Операции возврата Предприятие формирует запрос на Операцию возврата в АПК. Операция возврата может производиться как на полную сумму Операции оплаты, так и на ее часть. В случае, если денежные средства ранее были перечислены (или списаны с банковского счета Покупателя) на основании Операции оплаты, Операция возврата является основанием для возврата Покупателю денежных средств в сумме, на которую проведена Операция возврата. Операция возврата (в т.ч. частичного) считается успешно совершенной только если поле ответа АПК «Статус» принимает значение «Успешно». По факту совершения Предприятием Операции возврата Банк формирует и направляет Предприятию через АПК информацию о статусе операции.

3.2. Комиссия Банка по Операциям возврата не возвращается.

3.3. Предприятие обязано незамедлительно информировать Покупателя о результатах Операции возврата путем направления Покупателю электронного документа, подтверждающего проведение Операции возврата и содержащего сведения об Операции оплаты, на адрес его электронной почты, на номер мобильного телефона (посредством смс-сообщения), или на бумажном носителе на почтовый адрес Покупателя.

3.4. Операции возврата, в случае необходимости, могут быть инициированы Предприятием с использованием Личного кабинета.

ТРЕБОВАНИЯ БАНКА К ИНТЕРНЕТ - МАГАЗИНАМ

1. Предприятие обязано выполнить настоящие требования к Интернет-магазинам (далее – Требования) в полном объеме до начала проведения Операций, а также обеспечивать их выполнение в течение всего срока действия Договора.
2. Реализуемые Предприятием Товары должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, правилам, установленным Банком России и ПС.
3. Требования к Интернет-магазину:
 - 3.1. Все внутренние ссылки на страницах Интернет-магазина Предприятия должны быть рабочими и адекватно обрабатываемыми.
 - 3.2. Интернет-магазин не должен предоставлять услуги, содержание и направленность которых запрещены международным и российским законодательством.
 - 3.3. На страницах Интернет-магазина не должно быть ссылок или баннеров подозрительных сайтов (например, сайтов для взрослых и т.п.), а также ссылок баннерных сетей, в которых могут всплыть баннеры подозрительного содержания.
 - 3.4. Обязательным условием является наличие на страницах Интернет-магазина:
 - актуальной справочной информации о магазине и о Предприятии (наименование, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, адрес для корреспонденции (не может быть «до востребования»), контактный телефон для связи со службой поддержки Интернет-магазина). Перечень реализуемых Товаров должен соответствовать категории, указанной Предприятием в Заявлении (или в уведомлении, предоставленном Предприятием в соответствии с п. 6.1.8 Условий;
 - описания процедур заказа Товара и его оплаты с использованием реквизитов Банковской карты / Токена / Сервисов Банка;
 - формы оплаты Товара с использованием реквизитов Банковской карты / Токена / Сервисов Банка с функционалом переадресации Покупателя на сайт АПК Банка;
 - информации о вариантах доставки (получения) Товара (о сроках и способах доставки, а также иной информации, необходимой для получения полного и однозначного представления о доставке (получении) Товара после его оплаты с использованием реквизитов Банковской карты / Токена / Сервисов Банка;
 - описания процедур возврата денежных средств при отказе от Товара, предоставления взаимозаменяемых Товаров, обмена Товаров и т.п. В случае если такие процедуры не предусмотрены, то Предприятие обязано информировать об этом Покупателей на странице Интернет-магазина;
 - предупреждения о том, что посещение Интернет-магазина, приобретение и доставка Покупателю конкретного Товара могут быть незаконными на территории страны, где находится Покупатель;
 - предупреждения о том, что Покупатель несет ответственность за невыполнение законов своей страны при посещении данного Интернет-магазина и попытке приобрести Товары, если таковые запрещены законодательством на территории страны, где находится Покупатель.
4. Предприятие обязано предусмотреть:
 - осуществление контроля получения заказов Покупателями;
 - методы ограничения и контроля рисков мошеннических операций. Обязательным условием является применение при этом возможностей АПК Банка по борьбе с мошенничеством.
5. Все страницы, которые связаны с работой Интернет-магазина и проведением Операций, должны находиться под единым доменным именем.

ФОРМАТ РЕЕСТРА

№п/п	Наименование Предприятия	Номер терминала	Вид операции	Направление	Время операции, МСК	Время операции, местное	Дата обработки в Процессинге	Номер транзакции	Сумма транзакции, руб.	Комиссия Банка, руб.	Сумма Возмещения, руб.	Номер Карты	Тип карты	Тип авторизации	ID заказа	ID транзакции	Код транзакции	OrderID TWPG	Авторизующий институут

Перечень документов / сведений, предоставляемых Предприятием в Банк в целях заключения Договора или обновления идентификационной информации о Предприятии, представителях Предприятия, бенефициарных владельцах, выгодоприобретателях

1. Способы оформления и заверения документов

- 1.1. Для заключения Договора Предприятие предоставляет в Банк документы в соответствии с настоящим Перечнем.
- 1.2. Если иное не установлено Перечнем или Договором, документы могут предоставляться Предприятием в виде оригиналов, нотариально удостоверенных копий, копий, удостоверенных органом, выдавшим документы или копий, удостоверенных Предприятием, электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью налоговых органов (применяется к учредительным документам и листам изменений к ним, полученным Предприятием при государственной регистрации в форме электронных документов).
- 1.3. При предоставлении копий документов, удостоверенных Предприятием, одновременно с копией документа Предприятие обязано предоставить в Банк оригинал такого документа для сверки.
- 1.4. Все документы и сведения должны быть действительными на дату их предъявления (получения Банком).
- 1.5. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личности физических лиц, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются Банку с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Требование о представлении Банку документов с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык не распространяется на документы, выданные компетентными органами иностранных государств, удостоверяющие личности физических лиц, при условии наличия у физического лица документа, подтверждающего право законного пребывания на территории Российской Федерации (например, виза, миграционная карта).

2. Перечень документов Предприятия – юридического лица

2.1. Учредительные документы (устав, учредительный договор (при наличии)).

В случае если общество с ограниченной ответственностью действует на основании типового устава, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), предоставление такого устава не требуется.

Учредительные документы предоставляются в виде:

- последней актуальной и действующей на дату предоставления в Банк редакции (если изменения в учредительные документы вносились путем регистрации новой редакции учредительных документов);
- действующей редакции с приложением листов изменений, зарегистрированных на дату предоставления документов в Банк, с отметкой о такой регистрации (если изменения в учредительные документы внесены и зарегистрированы в виде отдельных листов изменений).

Учредительные документы и листы изменений на бумажном носителе к ним должны содержать штамп регистрирующего органа.

Документы могут предоставляться в виде оригиналов в форме электронного документа, полученного Предприятием от регистрирующего органа в электронном виде, заверенного УКЭП регистрирующего органа.

Наравне с оригиналами допускается прием учредительных документов, составленных Многофункциональным сервисным центром (МФЦ) / регистрирующим органом на бумажном носителе на основании электронных документов, подтверждающих содержание электронного документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием учредительных документов, изготовленных нотариусом на бумажном носителе на основании электронного документа, осуществляется при условии подтверждения нотариусом равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу в соответствии с законодательством о нотариате.

Учредительные документы, представленные в Банк на бумажном носителе и подтвержденные нотариусом / МФЦ / регистрирующим органом рассматриваются Банком в качестве оригиналов документов.

2.2. Сведения об имеющихся лицензиях (при наличии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию). Предоставляются в составе заполненных Предприятием «Сведений о юридическом лице». При необходимости в целях подтверждения достоверности предоставленных сведений, Банк вправе запрашивать у Предприятия, а Предприятие обязуется предоставить Банку оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) лицензий (разрешений, патентов) / сведения из реестра лицензий для сверки.

2.3. Документ об избрании единоличного исполнительного органа Предприятия (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Предприятия и указанного в выписке из ЕГРЮЛ, далее - ЕИО). Предоставляется решение / протокол / приказ того органа управления (собрание учредителей/акционеров, совет директоров и т.д.), который в соответствии с Уставом юридического лица, уполномочен назначать ЕИО¹.

2.4. Нотариально удостоверенную доверенность на Уполномоченное лицо в случае, если Уполномоченное лицо не является ЕИО Предприятия.

2.5. Документ, удостоверяющий личность Уполномоченного лица.

Если Уполномоченным лицом является иностранный гражданин/ лицо без гражданства, то указанный иностранный гражданин/ лицо без гражданства представляет документ (копию), удостоверяющий личность, а также миграционную карту (миграционная карта предоставляется в случае отсутствия визы/вида на жительство/разрешения на временное проживание/временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ), визу или иной документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.6. В случае передачи Предприятием полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации² дополнительно предоставляются следующие документы:

- решение/протокол уполномоченного органа Предприятия о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации;
- договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации;
- документы управляющей организации в соответствии с п. 2.1, 2.3-2.5 настоящего Перечня.

2.7. Документы, подтверждающие структуру и персональный состав органов управления Предприятия (за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций (долей)), выданные не ранее чем за 30 дней до даты их предоставления в Банк:

- для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров, выданная лицом, ведущим реестр акционеров такого общества;
- для обществ с ограниченной ответственностью - список участников общества;
- для некоммерческих организаций, предусматривающих объединение участников (членов) для совместного достижения целей, определяемых организационно-правовой формой некоммерческой организации, в которых участники (члены) не являются владельцами какого-либо процента акций (долей) юридического лица - реестр участников (членов).

2.8. Сведения о финансовом положении Предприятия.

Банк самостоятельно определяет финансовое положение Предприятия, основываясь на сведениях об отсутствии в отношении него производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в Банк, также посредством автоматизированного доступа к получению достоверных сведений из системы профессионального анализа рынков и компаний X-Compliance или «СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru>) (или) данных о рейтинге Предприятия, размещенных в сети «Интернет» на сайтах международных рейтинговых агентств («Standard & Poor's», «Fitch-Ratings», «Moody's Investors Service» и другие) и российских кредитных рейтинговых агентств, либо предоставляется один из указанных документов (сведений):

¹ Для хозяйственных обществ документ об избрании ЕИО должен соответствовать требованиям статьи 67.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

² Управляющая организация является Представителем Предприятия, сведения о котором предоставляются в составе «Сведений о юридическом лице».

- копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), за последний отчетный период;
- копия годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажном носителе (при передаче в электронном виде), за последний отчетный период;
- копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- справка об исполнении Предприятием - налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;
- сведения об отсутствии фактов неисполнения Предприятием своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах.

Предприятие, период деятельности которого не превышает трех месяцев со дня его регистрации, может предоставить в Банк: бизнес-план и (или) выписку по своему счету из сторонней кредитной организации (при наличии).

2.9. Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме) о Предприятии других клиентов Банка, имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме) от других кредитных организаций, в которых Предприятие ранее находилось (находится) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций об оценке деловой репутации Предприятия) или информация из иных дополнительных (вспомогательных) источников сведений, доступных Банку на законных основаниях, которые используются Банком в целях определения деловой репутации Предприятия, а также в целях обновления сведений о ней. Например, отзывы (в произвольной письменной форме) о Предприятии контрагентов и партнеров Предприятия, имеющих с ним деловые отношения, сведения, полученные из систем профессионального анализа рынков и компаний X-Compliance или «СПАРК» <http://www.spark-interfax.ru>, сведения из раздела «Прозрачный бизнес» сайта ФНС России www.nalog.ru.

2.10. Письмо, оформленное по форме Банка или по собственной форме (с учетом указанных сведений), о принимаемых мерах в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (далее - ПОД/ФТ и ФРОМУ), с приложением копии титульного листа Правил ПОД/ФТ и ФРОМУ Предприятия (предоставляется только лицами, являющимися субъектами исполнения Федерального закона № 115-ФЗ, указанными в ст.5, ст.7.1 Федерального закона № 115-ФЗ).

2.11. Форма самосертификации. Предоставляется в случае, если Предприятие при установлении договорных отношений подтверждает, что оно и/или его выгодоприобретатель и/или его бенефициарный владелец является(-ются) налогоплательщиком(-ами) иностранного государства (территории) или не является(-ются) налогоплательщиком(-ами) ни в одном государстве (территории) и (или) является финансовым институтом в целях Закона США «О налогообложении иностранных счетов» (Foreign Account Tax Compliance Act, FATCA).

2.12. Заполненные Предприятием «Сведения о юридическом лице». Предоставляются по форме, установленной Банком, в виде оригинала.

2.13. Согласие на предоставление Банком информации по форме, установленной Банком (в случае привлечения Банком третьих лиц в целях оказания Услуг по Договору).

2.14. Сведения о доменном имени, указателе страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых Предприятием оказываются услуги. Предоставляются в составе заполненных Предприятием «Сведений о юридическом лице».

3. Перечень документов Предприятия – индивидуального предпринимателя

3.1. Документ, удостоверяющий личность физического лица - индивидуального предпринимателя.

3.2. Сведения об имеющихся лицензиях (разрешениях, в том числе выданных саморегулируемыми организациями, патентах) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (предоставляются в составе заполненных Предприятием «Сведений об индивидуальном предпринимателе»). При необходимости в целях подтверждения достоверности предоставленных сведений, Банк вправе запрашивать у Предприятия, а Предприятие обязуется

предоставить Банку оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) лицензий (разрешений, патентов) / сведения из реестра лицензий для сверки.

3.3. Сведения (документы) о финансовом положении, аналогичные указанным в п. 2.8 Перечня.

3.4. Нотариально удостоверенную доверенность на Уполномоченное лицо (если Договор заключается Уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности), а также документ, удостоверяющий личность Уполномоченного лица.

3.5. Сведения о деловой репутации Предприятия, аналогичные указанным в п. 2.9 Перечня.

3.6. Форма самосертификации. Предоставляется в случае, если Предприятие при установлении договорных отношений подтверждает, что оно и/или его выгодоприобретатель и/или бенефициарный владелец является(-ются) налогоплательщиком(-ами) иностранного государства (территории) или не является(-ются) налогоплательщиком(-ами) ни в одном государстве (территорий).

3.7. Письмо, оформленное по форме Банка или по собственной форме (с учетом указанных сведений), и другие документы, аналогично п. 2.10 Перечня.

3.8. Заполненные Предприятием «Сведения об индивидуальном предпринимателе». Предоставляются по форме, установленной Банком, в виде оригинала.

3.9. Согласие на предоставление Банком информации по форме, установленной Банком (в случае привлечения Банком третьих лиц в целях оказания Услуг по Договору).

3.10. Сведения о доменном имени, указателе страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых индивидуальным предпринимателем оказываются услуги. Предоставляются в составе заполненных Предприятием «Сведений об индивидуальном предпринимателе».

Приложение №5
к Условиям предоставления услуги «Интернет-эквайринг» в АО «Почта Банк»

(ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВАЯ ФОРМА И НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ ФИО
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

(АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ)

(ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «ИНТЕРНЕТ-ЭКВАЙРИНГ»

Г. _____

«__» _____ 20__

В СООТВЕТСТВИИ С П. <НОМЕР ПУНКТА В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ТИПОВОЙ ФОРМОЙ> УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ИНТЕРНЕТ-ЭКВАЙРИНГ» В АО «ПОЧТА БАНК», БАНК ВПРАВЕ ИЗМЕНИТЬ ДЛЯ <НАИМЕНОВАНИЕ ЮЛ / ФИО ИП> РАЗМЕР КОМИССИИ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «ИНТЕРНЕТ-ЭКВАЙРИНГ» №__ ОТ __.__.__, ПИСЬМЕННО УВЕДОМИВ ОБ ЭТОМ <НАИМЕНОВАНИЕ ЮЛ / ФИО ИП> ЗА 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ДО ДАТЫ УСТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ <НАИМЕНОВАНИЕ ЮЛ / ФИО ИП> НОВОГО РАЗМЕРА КОМИССИИ.

Настоящим уведомляем Вас, что с «__» _____ ГОДА <УКАЗЫВАЕТСЯ ДАТА, СЛЕДУЮЩАЯ ЗА ДАТОЙ ИСТЕЧЕНИЯ 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ СО ДНЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (НАПРАВЛЕНИЯ) ПРЕДПРИЯТИЮ УВЕДОМЛЕНИЯ> ПО ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «ИНТЕРНЕТ-ЭКВАЙРИНГ» №__ ОТ __.__.__ В РАМКАХ ТАРИФА <НАИМЕНОВАНИЕ ТАРИФА, НАПР., «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ»> УСТАНОВЛИВАЮТСЯ И ПРИМЕНЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ:

№ п/п	ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН (ДОМЕННОЕ ИМЯ (АДРЕС) / НАИМЕНОВАНИЕ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ)	РАЗМЕР КОМИССИИ
1	http:// _____	__ (__) % ОТ СУММЫ КАЖДОЙ ОПЕРАЦИИ ОПЛАТЫ, НО НЕ МЕНЕЕ __ (__) РУБ.
...

В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КОЛИЧЕСТВА САЙТОВ, НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ «ИНТЕРНЕТ-ЭКВАЙРИНГ», УКАЗЫВАЕТСЯ НЕОБХОДИМОЕ КОЛИЧЕСТВО СТРОК.

ЕСЛИ ДЛЯ КАРТ РАЗНЫХ ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМ СОГЛАСОВАНЫ РАЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ТО УКАЗЫВАЕТСЯ:

№ п/п	ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН (ДОМЕННОЕ ИМЯ (АДРЕС) / НАИМЕНОВАНИЕ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ)	РАЗМЕР КОМИССИИ
1	HTTP:// _____	ПО КАРТАМ, ЭМИТИРОВАННЫМ АО "ПОЧТА БАНК" _____ % ОТ СУММЫ КАЖДОЙ ОПЕРАЦИИ ОПЛАТЫ, НО НЕ МЕНЕЕ __ (__) РУБ.
		ПО КАРТАМ ПС «ВИЗА», ЭМИТИРОВАННЫМ ДРУГИМИ БАНКАМИ _____ % ОТ СУММЫ КАЖДОЙ ОПЕРАЦИИ ОПЛАТЫ, НО НЕ МЕНЕЕ __ (__) РУБ.
		ПО КАРТАМ ПС «МАСТЕРКАРД», ЭМИТИРОВАННЫМ ДРУГИМИ БАНКАМИ _____ % ОТ СУММЫ КАЖДОЙ ОПЕРАЦИИ ОПЛАТЫ, НО НЕ МЕНЕЕ __ (__) РУБ.
		ПО КАРТАМ ПС «МИР», ЭМИТИРОВАННЫМ ДРУГИМИ БАНКАМИ _____ % ОТ СУММЫ КАЖДОЙ ОПЕРАЦИИ ОПЛАТЫ, НО НЕ МЕНЕЕ __ (__) РУБ.
.....	ПО КАРТАМ, ЭМИТИРОВАННЫМ АО "ПОЧТА БАНК" _____ % ОТ СУММЫ КАЖДОЙ ОПЕРАЦИИ ОПЛАТЫ, НО НЕ МЕНЕЕ __ (__) РУБ.
		ПО КАРТАМ ПС «ВИЗА», ЭМИТИРОВАННЫМ ДРУГИМИ БАНКАМИ _____ % ОТ СУММЫ КАЖДОЙ ОПЕРАЦИИ ОПЛАТЫ, НО НЕ МЕНЕЕ __ (__) РУБ.
		ПО КАРТАМ ПС «МАСТЕРКАРД», ЭМИТИРОВАННЫМ ДРУГИМИ БАНКАМИ _____ % ОТ СУММЫ КАЖДОЙ ОПЕРАЦИИ ОПЛАТЫ, НО НЕ МЕНЕЕ __ (__) РУБ.
		ПО КАРТАМ ПС «МИР», ЭМИТИРОВАННЫМ ДРУГИМИ БАНКАМИ _____ % ОТ СУММЫ КАЖДОЙ ОПЕРАЦИИ ОПЛАТЫ, НО НЕ МЕНЕЕ __ (__) РУБ.

В ЗАВИСИМОСТИ ОТ КОЛИЧЕСТВА САЙТОВ, НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ «ИНТЕРНЕТ-ЭКВАЙРИНГ», УКАЗЫВАЕТСЯ НЕОБХОДИМОЕ КОЛИЧЕСТВО СТРОК.

ДОЛЖНОСТЬ И ФИО СОТРУДНИКА БАНКА _____	Подпись _____	ДАТА __.__.__ Г.
--	---------------	------------------

М.П.

Блок «ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ» - ВАРИАТИВНЫЙ, УКАЗЫВАЕТСЯ И ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УВЕДОМЛЕНИЕ ПЕРЕДАЕТСЯ ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА В БАНК ИЛИ ЛИЧНОЙ ВСТРЕЧЕ СОТРУДНИКА БАНКА С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ.

ОТМЕТКА О ПОЛУЧЕНИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ ПОЛУЧЕНО		
ФИО УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПРЕДПРИЯТИЯ _____	Подпись _____	ДАТА __.__.__ Г.