



## УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ИНТЕРНЕТ-ЭКВАЙРИНГ» В АО «ПОЧТА БАНК»

*Термины, указанные с заглавной буквы, имеют значение, приведенное в п.13 Условий, либо используются в значении, данном в законодательстве Российской Федерации и нормативных актах Банка России.*

### 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 1.1. Настоящие Условия устанавливают порядок предоставления Банком Предприятию Услуги «Интернет-эквайринг» и являются типовыми для всех Предприятий.
- 1.2. Для заключения Договора Предприятие предоставляет в Банк оригинал Заявления, подписанного Уполномоченным лицом и скрепленного оттиском печати Предприятия (при наличии печати) и документы в соответствии с Перечнем документов. Предоставляя в Банк подписанное Заявление (оферту), Предприятие подтверждает свое согласие заключить Договор на условиях и в порядке, определенных в Заявлении, Условиях и Тарифах.
- 1.3. Банк принимает решение о заключении с Предприятием Договора не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления Предприятием подписанного Заявления и всех необходимых документов в соответствии с Перечнем.
- 1.4. Договор заключается путем принятия (акцепта) Банком предложения (оферты) Предприятия о заключении Договора на условиях, изложенных в Заявлении, Условиях и Тарифах. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты, указываемой Банком в Заявлении в графе «Дата заключения Договора» раздела «Отметки Банка», являющейся днем принятия (акцепта) Банком предложения (оферты) Предприятия о заключении Договора.
- 1.5. Подтверждением факта заключения Договора является предоставляемое Банком Предприятию (Уполномоченному лицу) Заявление с отметкой Банка о заключении Договора.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Предприятие принимает от Покупателей безналичную оплату приобретаемого Товара в Интернет-магазине с использованием Банковских карт в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, и в соответствии с Правилами ПС, и уплачивает Банку Комиссию.
- 2.2. Банк осуществляет организацию и обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие между участниками расчетов при совершении Покупателями Операций в Интернет-магазинах, осуществляет расчеты по проведенным Операциям (в том числе осуществляет перевод Возмещения Предприятию) в порядке, сроки и на условиях, определенные Договором, и в соответствии с Правилами ПС.
- 2.3. Для оказания Предприятию Услуги «Интернет-эквайринг» Банк организывает и круглосуточно (за исключением времени проведения Плановых работ) обеспечивает возможность проведения Авторизаций, а также осуществляет последующую Обработку Операций.
- 2.4. Ежедневно по рабочим дням не позднее 9 (Девяти) часов по московскому времени Банк формирует и предоставляет Предприятию (путем размещения в Личном кабинете) Реестр, содержащий информацию обо всех обработанных Банком Операциях, совершенных за предыдущий Текущий день.  
Если предыдущие Текущие дни являются выходными / праздничными днями, Реестр предоставляется Банком Предприятию за каждый предыдущий Текущий день, в первый рабочий день, следующий за соответствующими Текущими днями.
- 2.5. В дату предоставления Реестра, не позднее 12 (Двенадцати) часов по московскому времени, Предприятие:
  - осуществляет сверку информации о проведенных Операциях (в т.ч. информации об Операциях возврата и Операциях отмены оплаты, информации о рассчитанной сумме Комиссии, причитающейся Банку к оплате), указанной в Реестре, размещенном в Личном кабинете;
  - при обнаружении расхождений - направляет в Банк уведомление о выявленных расхождениях по адресу электронной почты, указанному в п. 13.2. Условий.

При не поступлении уведомления в срок до 12 (Двенадцати) часов по московскому времени в дату получения Реестра, сведения, указанные в Реестре, в том числе рассчитанная сумма Комиссии, причитающаяся к оплате Банку, считается подтвержденными.

Размер Возмещения определяется Банком ежедневно в соответствии с условиями, указанными в п.3.2. Условий, по состоянию на момент закрытия предыдущего Текущего дня. Если предыдущие Текущие дни являются выходными / праздничными днями, размер Возмещения определяется Банком за каждый предыдущий Текущий день, в первый рабочий день, следующий за соответствующими Текущими днями.

2.6. Время закрытия Текущего дня определяется по данным АПК Банка. Текущий день закрывается Банком ежедневно в период с 23:30 до 24:00 по московскому времени, путем фиксации в Реестре суммы Операций оплаты, совершенных в течение соответствующего дня.

2.7. Банк осуществляет перевод Возмещения Предприятию в порядке, установленном в разделе 3 Условий.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Расчеты по Договору проводятся в рублях Российской Федерации в порядке и на условиях, определенных Договором.

3.2. Банк осуществляет перечисление Предприятию Возмещения за вычетом суммы Комиссии, сумм по Операциям возврата, сумм по Недействительным операциям, сумм по Операциям оплаты, предусмотренным п. 10.5 Условий, а также иных причитающихся Банку сумм, предусмотренных Договором, не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня совершения соответствующей операции. Перечисление Предприятию Возмещения за предыдущие Текущие дни, являющиеся выходными / праздничными днями, осуществляется Банком одним банковским ордером (если счет Предприятия открыт в Банке) или одним платежным поручением (если счет Предприятия открыт в другой кредитной организации) на общую сумму денежных средств, подлежащих перечислению Банком Предприятию в соответствии с настоящим пунктом Условий.

В дату перечисления Предприятию Возмещения услуга Банка считается оказанной, а Комиссия, причитающаяся Банку за осуществление расчетов, считается уплаченной Предприятием Банку. Активирование оказанных Банком Предприятию услуг не осуществляется.

3.3. Перевод осуществляется по банковским реквизитам Предприятия, указанным в Заявлении или предоставленным Предприятием в соответствии с п. 6.1.17 Условий (при изменении реквизитов Предприятия в период действия Договора).

3.4. Если Возмещение подлежит перечислению на счет Предприятия, открытый в Банке, то датой исполнения Банком своих обязательств по перечислению Возмещения считается дата зачисления средств на счет Предприятия, открытый в Банке. Если Возмещение подлежит перечислению на счет Предприятия, открытый в иной кредитной организации, то датой исполнения Банком своих обязательств по перечислению Возмещения считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка.

3.5. Факт перевода Возмещения не является безусловным признанием Банком действительности проведенных Операций.

3.6. Расчетный документ на сумму переводимых в соответствии с п. 3.2 Условий денежных средств оформляется Банком в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России с учетом следующих особенностей:

- в поле «Назначение платежа» дополнительно указывается номер Договора, дата Договора и дата совершения Операций оплаты, по которым перечисляется Возмещение;
- при перечислении Возмещения по Операциям оплаты, совершенным в течении нескольких выходных / праздничных дней, в поле «Назначение платежа» указывается период, за который осуществляется перечисление Возмещения.

3.7. Возврат денежных средств Покупателям по Операциям возврата (при совершении Покупателями Операций возврата), а также по Недействительным операциям осуществляется за счёт средств Предприятия. Возврат Комиссии, уплаченной Предприятием Банку ранее по таким операциям в порядке, предусмотренном Договором, Банком не осуществляется.

В день удержания Платежной системой с Банка в соответствии с Правилами ПС денежных средств для возврата Покупателям по Операциям возврата / Недействительным операциям у Предприятия по указанным операциям возникает задолженность перед Банком. Возникшая задолженность подлежит возмещению Предприятием Банку в порядке, определенном в п. 3.2 Условий.

3.8. В случае недостаточности суммы Возмещения для оплаты Предприятием Банку в полном объеме суммы Комиссии, возврата в полном объеме сумм по Операциям возврата, по Недействительным операциям, по Операциям оплаты, предусмотренным п. 10.5 Условий, а также иных причитающихся Банку сумм, предусмотренных Договором, Банк не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня наступления срока уплаты Предприятием соответствующих сумм:

- осуществляет списание банковским ордером недостающей суммы с банковского счета Предприятия, открытого в Банке (в случае, если банковский счет Предприятия открыт в Банке);

– предъявляет платежное требование на списание денежных средств с банковского счета Предприятия, открытого в другой кредитной организации (в случае, если банковский счет Предприятия открыт в другой кредитной организации). При отсутствии на банковском счете Предприятия денежных средств для исполнения Предприятием обязательств по Договору в полном объеме, Банк направляет Предприятию письменное требование о погашении задолженности перед Банком в порядке, определенном Договором.

#### 4. ОПЛАТА УСЛУГ БАНКА

4.1. За осуществление расчетов по Договору Предприятие уплачивает Банку Комиссию в размере, установленном применяемыми Тарифами, действующими на дату совершения Операции оплаты, и Заявлением (в случае, если в Заявлении определен размер Комиссии).

4.2. Комиссия, а также иные суммы, указанные в п. 6.1.12 Условий, взимаются (удерживаются) Банком в соответствии с п. 3.2 Условий каждый раз из суммы Возмещения, переводимой Предприятию Банком.

4.3. Комиссия Банка не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 149 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

4.4. Банк вправе увеличить для Предприятия размер Комиссии за осуществление расчетов по Договору, определенный в Заявлении, письменно уведомив об этом Предприятие не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты установления для Предприятия нового размера Комиссии:

- в случае, если размер фактического среднемесячного оборота (общая сумма Операций оплаты, совершенных в течение календарного месяца) и/или размер фактического среднемесячного количества Операций оплаты менее заявленных Предприятием при заключении Договора планируемого среднемесячного оборота и/или планируемого среднемесячного количества Операций оплаты (соответственно) на 10 (Десять) или более процентов;
- в случае изменения конъюнктуры рынка банковских услуг, в частности услуг интернет-эквайринга, изменения условий и тарифов Платежной системы, применяемых к Банку при проведении расчетов.

Направление Банком Предприятию уведомления, предусмотренного настоящим пунктом Условий, осуществляется в порядке, определенном в п.11.5 Условий.

4.5. В случае несогласия с изменением размера Комиссии, Предприятие вправе до вступления в силу изменений обратиться в Банк для расторжения Договора в порядке, предусмотренном в п. 9 Условий. В данном случае до момента расторжения Договора Предприятие обслуживается Банком на прежних условиях, изменение размера Комиссии за осуществление расчетов по Договору не осуществляется.

Отсутствие уведомления Предприятия о расторжении Договора либо предоставление Предприятием Покупателям возможности для совершения Операций оплаты после даты установления нового размера Комиссии означает полное и безусловное согласие Предприятия с изменениями условий обслуживания по Договору, указанными в уведомлении, предусмотренном п.4.4. Условий.

#### 5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Банк вправе:

5.1.1. Отказать Предприятию в заключении Договора без объяснения причин.

5.1.2. Запрашивать у Предприятия информацию:

- о реализуемых Предприятием Товарах;
- о совершенных Операциях, в том числе о документах, подтверждающих реализацию Покупателю Товара, в случае, если такие документы необходимы Банку, в том числе для обработки поступивших Chargeback, для проведения расследования и предупреждения Мошеннических операций, для подготовки ответов на запросы ПС или правоохранительных органов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и/или Правилами ПС;
- о наличии у Предприятия лицензий на реализуемые Товары (если такие лицензии должны быть у Предприятия в соответствии с требованиями законодательства).

5.1.3. В одностороннем порядке прекратить проведение Операций и/или обслуживание Предприятия в случае, если это обслуживание и/или Операции проводятся с нарушением законодательства Российской Федерации и иностранных государств, применяющегося к Банку, а также при выполнении Банком требований законодательства Российской Федерации в рамках

п.11 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе если у Банка возникли сомнения в достоверности и точности ранее полученных идентификационных сведений, совершения мошеннической, незаконной или иной противоправной деятельности, - до момента представления Предприятием поясняющей информации и надлежаще заверенных копий документов, позволяющих Банку однозначно убедиться в законности целей проводимых операций.

5.1.4. Не переводить Предприятию Возмещение / требовать от Предприятия возмещения Банку уплаченных Банком сумм по Операциям, заявленным Банками-эмитентами как Мошеннические / Недействительные.

5.1.5. В одностороннем порядке приостановить или прекратить проведение Авторизаций и перевод Возмещения при наличии у Банка следующих подтвержденных документально (в том числе в электронном виде) сведений:

- совершение в Интернет-магазине Мошеннических операций и/или участие Предприятия и/или его работников в мошеннической или иной незаконной деятельности;
- предоставление Предприятием Банку недостоверной информации в рамках Договора;
- реализация Предприятием Товаров, не соответствующих указанной в Заявлении категории без предварительного уведомления Банка в порядке, предусмотренном Договором;
- несоответствие Интернет-магазина требованиям, установленным Приложением № 2 к Условиям;
- внесение изменений Предприятием в доменное имя Интернет-магазина без предварительного уведомления Банка в порядке, предусмотренном Договором;
- осуществление Предприятием видов деятельности, которые могут нанести ущерб репутации Банка;
- выявление Банком случаев неправомерного отказа Предприятием от проведения Операции возврата или в иных случаях, когда денежные средства Покупателя неправомерно перечислены по ранее проведенной Операции оплаты;
- при неисполнении Предприятием обязанности по переводу Банку денежных средств в случаях, определенных в п.п. 5.1.4, 6.1.12 и иных пунктах Условий, в том числе при отсутствии или недостаточности денежных средств с учетом положений п. 6.1.13 Условий.

5.1.6. В любое время проверять соблюдение Предприятием условий Договора, не вмешиваясь в его деятельность, а также проводить проверку Предприятия и/или Интернет-магазинов на предмет выявления Мошеннических, незаконных, противоправных и иных операций, способных повлечь репутационные, юридические и экономические риски для Банка.

5.1.7. Привлекать для оказания Услуг по Договору третьих лиц. При этом Банк несет перед Предприятием ответственность за действия / бездействие привлеченных им третьих лиц как за свои собственные.

5.1.8. Прекратить свои обязательства перед Предприятием по переводу Возмещения зачетом следующих требований к Предприятию:

- по возмещению Банку сумм по Операциям, указанным в п.п. 5.1.4, 10.5 Условий;
- по уплате штрафов или иных требований, основанных на Правилах ПС;
- по уплате Комиссии;
- по Операциям отмены оплаты / Операциям возврата;
- по иным основаниям, предусмотренным Договором.

5.1.9. Отказать Предприятию в оказании Услуги «Интернет-эквайринг» в случае непредставления Предприятием обновленных идентификационных сведений:

- при их изменении, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня внесения изменений в учредительные документы;
- по запросу Банка, в том числе при проведении ежегодного обновления идентификационных сведений Предприятия, его представителя, бенефициарного владельца и выгодоприобретателя (при наличии).

5.1.10. Запрашивать у Предприятия документы и информацию в целях исполнения законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.1.11. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом Предприятие в день такого отказа, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Предприятием обязательств по Договору и/или при выявлении факта проведения Мошеннических операций.

5.1.12. Приостановить проведение Операций и перевод Возмещения, а также расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном п. 9 Условий, в случае, если счет Предприятия открыт в другой кредитной организации и Предприятием нарушены требования, предусмотренные п. 6.1.13 Условий.

5.2. Предприятие вправе:

5.2.1. Требовать от Банка Обработки Операций и перевода Возмещения в порядке и сроки, установленные Договором.

5.2.2. Запрашивать и получать у Банка разъяснения по порядку проведения Операций и осуществления расчетов по Договору.

5.2.3. Запросить у Банка документы и информацию, которые связаны с обслуживанием в рамках Договора. Банк предоставляет Предприятию запрашиваемые документы и информацию в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения соответствующего письменного запроса Предприятия.

5.3. Банк вправе (на основании заранее данного Предприятием Банку в Заявлении акцепта) - списывать банковским ордером с банковского счета Предприятия, открытого в Банке (если банковский счет Предприятия открыт в Банке), в том числе, но не исключительно, используемого для перечисления Возмещения, денежные средства в валюте Российской Федерации: по Операциям, заявленным Банками-эмитентами как Мошеннические и/или Недействительные; по уплате штрафов или иных требований, основанных на Правилах ПС; по уплате Комиссий; по Операциям отмены оплаты/Операциям возврата; по иным основаниям, предусмотренным условиями Договора. Частичное исполнение требований Банка допускается.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Предприятие обязуется:

6.1.1. Устанавливать стоимость Товаров при их оплате с использованием Банковских карт на уровне не выше, чем стоимость аналогичных Товаров при их оплате с использованием других способов платежа (наличными денежными средствами, безналичным переводом и т.п.).

6.1.2. Соблюдать требования законодательства при осуществлении с Покупателями расчетов за Товары.

6.1.3. Проводить в соответствии с условиями Договора в Интернет-магазинах Операции оплаты после проведения Авторизации.

6.1.4. Разместить в Интернет-магазине информацию, полученную от Банка, касающуюся обеспечения конфиденциальности информации Покупателей и обеспечения безопасности Операций.

6.1.5. Осуществлять хранение документов, подтверждающих факт предоставления Покупателю Товара, заявлений Покупателей на возврат средств, а также иных документов, подтверждающих и обосновывающих факт совершения Операций и реализации/возврата Товара, в течение 5 (Пяти) лет, со дня совершения Операции, и незамедлительно направлять их в электронном виде и/или на бумажном носителе в Банк по требованию Банка.

6.1.6. В течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня получения Предприятием запроса от Банка, предоставить Банку разъяснения по Операциям, для проведения Банком расследования в отношении деятельности Покупателей при выполнении Банком требований законодательства Российской Федерации в рамках п.11 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», с указанием дополнительной информации, необходимой Банку для проведения расследований, а также предупреждения Мошеннических операций и подтверждения соответствия Операций условиям Договора.

6.1.7. Предоставлять по требованию Банка, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения запроса от Банка, информацию по Операциям, позволяющую установить факт реализации Товара.

В случае, если Предприятием не предоставлены по запросу Банка документы, подтверждающие предоставление Товара Покупателю и ознакомление Покупателя с условиями предоставления Товара, либо Предприятием не подтвержден факт совершения Операции, Chargeback признается обоснованным.

Ознакомление Покупателя с условиями предоставления Товара может осуществляться в электронном виде. Согласие Покупателя с условиями предоставления Товара осуществляется посредством проставления отметки в соответствующих полях на экранных формах Интернет-магазина, обязательных для заполнения, и может быть подтверждено Предприятием путем предоставления распечаток экранных форм Интернет-магазина.

6.1.8. Уведомлять Банк о начале реализации в Интернет-магазине Товаров, относящихся к категории, не указанной Предприятием в Заявлении, не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала их реализации.

6.1.9. Не осуществлять прямо/косвенно проведение любых Операций в случае, если Операции проводятся с нарушением законодательства Российской Федерации, иностранных государств, применяющегося к Банку, а также в случаях, если операция осуществляется в целях легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, совершения мошеннической, незаконной или иной противоправной деятельности.

6.1.10. Предоставлять Банку любую информацию, в том числе информацию об Интернет-магазинах, необходимую для исполнения требований, установленных документами, указанными в п. 12.5 Условий, а также при реализации Банком права, предусмотренного п. 5.1.6 Условий.

6.1.11. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предоставления Банком соответствующего письменного требования, перевести Банку по реквизитам, указанным в соответствующем требовании, денежные средства:

- в размере сумм операций, указанных в п.п. 5.1.4, 10.5. Условий, если ранее по таким операциям Банком было выплачено Предприятию Возмещение;
- в размере сумм штрафов или иных требований, основанных на Правилах ПС;
- в размере сумм Комиссии;
- в размере сумм по Операциям отмены оплаты/Операциям возврата;
- по иным основаниям, предусмотренным Договором.

6.1.12. В течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней со дня расторжения Договора в беспорядном порядке выплачивать Банку все суммы по Chargeback, которые были признаны обоснованными в соответствии с п. 6.1.7 Условий, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления Банком письменного требования.

6.1.13. В целях заключения с Банком Договора предоставить в Банк документы в соответствии с Перечнем документов, и в течение 3 (Трех) рабочих дней актуализировать указанные документы - в случае их изменения.

6.1.14. Сообщать Банку, в том числе по запросу Банка, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты возникновения события (если иной срок не указан в запросе Банка):

- информацию и предоставлять документы, необходимые для исполнения Банком законодательства;
- информацию об изменении наименования, организационно-правовой формы, Уполномоченных лиц, юридического адреса, номера телефона, адреса электронной почты, почтового адреса, адреса фактического местонахождения Предприятия, идентификационных сведений Уполномоченных лиц и иных идентификационных сведений (с обязательным указанием измененных сведений и предоставлением документов, связанных с изменением указанных сведений);
- информацию о наличии подозрений в отношении деятельности Покупателей, связанных с возможной легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, с указанием дополнительной информации, необходимой Банку для проведения расследований.

6.1.15. Предоставить в Банк Уполномоченным лицом в письменном виде на бумажном носителе перечень контактных лиц Предприятия и способ связи с ними для оперативного решения вопросов, возникающих у Банка в рамках Договора, и в течение 3 (Трех) рабочих дней актуализировать указанный перечень - в случае его изменения.

6.1.16. Сообщать Банку Уполномоченным лицом в письменном виде на бумажном носителе об изменении банковских реквизитов Предприятия, указанных в Заявлении, не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты их изменения (с указанием измененных сведений).

6.1.17. При отсутствии изменений в учредительных и иных документах - письменно, за подписью Уполномоченного лица, не реже одного раза в год подтверждать актуальность и действительность предоставленных Банку ранее документов и сведений.

6.1.18. Оплачивать услуги Банка в размере и порядке, определенном Договором, а также уплатить Банку все суммы, подлежащие уплате в соответствии с Договором, в том числе после расторжения Договора по Операциям, совершенным до даты его расторжения.

6.1.19. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации о Банке, Покупателях и Операциях, ставшей известной Предприятию в ходе исполнения Договора.

6.2. Банк обязуется:

6.2.1. При осуществлении действий, предусмотренных п. 5.1.5 Условий, направить Предприятию на адрес электронной почты, указанный в Заявлении (или предоставленный Предприятием в соответствии с п. 6.1.14 Условий (при изменении адреса

электронной почты Предприятия в период действия Договора), соответствующее уведомление в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня осуществления указанных действий.

6.2.2. По запросу Предприятия, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения такого запроса, направить Предприятию информацию, полученную от Банка-эмитента / ПС / правоохранительных органов, о мошенническом характере (недействительности) проведенных Операций, а также о факте установления Банком Операций, проведенных с нарушением условий Договора, в отношении которых Банк вправе применить или применил условия, предусмотренные п. 5.1.5 Условий. Информация предоставляется в электронном виде на адрес электронной почты Предприятия, указанный в Заявлении (или предоставленный Предприятием в соответствии с п. 6.1.14 Условий (при изменении адреса электронной почты Предприятия в период действия Договора).

6.2.3. Консультировать Предприятие по всем вопросам, связанным с Договором, способом, указанным в п.12.2 Условий.

6.2.4. Хранить банковскую и коммерческую тайны Предприятия и Покупателей, ставшие известными Банку в ходе исполнения Договора.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Каждая из сторон несет ответственность за действия/бездействие своих работников, связанные (-ое) с нарушением условий Договора, если они (оно) повлекли (-о) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны по Договору.

7.3. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за достоверность и полноту предоставляемых Банку сведений и документов;
- соблюдение требования Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в отношении лиц, чьи персональные данные предоставляются Предприятием в Банк в рамках Договора.

Предприятие обязуется получить от физических лиц, персональные данные которых передаются Банку, согласие на такую передачу в Банк и их обработку Банком, и уведомить указанных лиц об обработке Банком их персональных данных. По требованию Банка, обусловленному поступлением запроса уполномоченного органа или суда, Предприятие обязуется предоставить Банку указанные согласия. Ответственность за неисполнение настоящего обязательства возлагается на Предприятие.

7.4. Банк не несет ответственности:

- за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, если указанное неисполнение/ненадлежащее исполнение произошло вследствие недостоверности информации, предоставленной Предприятием;
- за ненадлежащее исполнение обязательств по перечислению денежных средств на счет Предприятия в случае поступления и/или несвоевременного поступления от Предприятия уведомления об изменении банковских реквизитов;
- за возможные убытки и иные неблагоприятные последствия для Предприятия, связанные с приостановлением/прекращением проведения Операций в случаях, предусмотренных Договором, или возникшие в результате нарушения Предприятием обязанностей, предусмотренных п. 6.1. Условий;
- по спорам и разногласиям, возникшим между Предприятием и Покупателем, связанным с реализацией Товара.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору одной из сторон, другая сторона вправе потребовать от виновной стороны исполнения принятых на себя обязательств, а также возмещения в рублях Российской Федерации причиненного ей документально подтвержденного реального ущерба.

7.6. При нарушении Предприятием установленного Договором срока перевода Банку денежных средств по основаниям, предусмотренным условиями Договора, и/или при нарушении Банком установленного Договором срока перевода Предприятию Возмещения в соответствии с п. 3.2 Условий, виновная сторона по требованию пострадавшей стороны уплачивает пострадавшей стороне неустойку в размере, установленном Тарифами.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение п. 2 Условий во время проведения Плановых работ. Сторона, осуществляющая Плановые работы, обязуется уведомлять другую сторону о проведении Плановых работ, с указанием даты и длительности Плановых работ, не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до начала Плановых работ. Одновременно время Плановых работ не может превышать 4 (Четырех) часов.

## 8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 8.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если надлежащее исполнение окажется невозможным вследствие противоправных действий третьих лиц.
- 8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К таким обстоятельствам, в частности, но не исключительно, относятся: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение), повреждение линий и/или средств связи, введение на территории Российской Федерации или отдельных ее местностях военного или чрезвычайного положения, забастовки, принятие органами государственной власти и/или органами местного самоуправления нормативных правовых и иных актов, делающих невозможным исполнение сторонами своих обязательств по Договору, а также любые аналогичные обстоятельства вне разумного контроля сторон.
- 8.3. При наступлении подобных обстоятельств стороны обязуются в течение 5 (Пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по Договору. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство в дальнейшем.
- 8.4. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены компетентными органами Российской Федерации.
- 8.5. Если любое из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, определенный Договором, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства и необходимое для устранения его последствий.
- 8.6. Если обстоятельство непреодолимой силы, препятствующее исполнению обязательств сторонами, длится более 3 (Трех) месяцев, каждая из сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления предварительного письменного уведомления другой стороне. Указанное уведомление должно быть направлено курьером или по почте (с уведомлением о вручении) не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Договор заключается на неопределенный срок.
- 9.2. Банк и Предприятие вправе расторгнуть Договор в любое время путем подачи другой стороне письменного уведомления о расторжении Договора не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.
- 9.3. Уведомление о расторжении Договора может быть передано одной стороной другой стороне:
- при личном обращении Уполномоченного лица в Банк или личной встрече сотрудника Банка с Уполномоченным лицом;
  - путем почтового отправления (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении);
  - посредством курьерской доставки.
- 9.4. Уведомление о расторжении Договора считается полученным с момента его доставки адресату. Уведомление также считается полученным адресатом в случае его неполучения стороной (получателем) по причинам, независящим от другой стороны (отправителя), в том числе по вине третьих лиц, а также в случае если адресат отказывается/уклоняется от получения такого уведомления и/или ознакомления с ним.
- 9.5. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях и сроки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 9.6. В случае расторжения Договора, стороны обязуются произвести все взаиморасчеты и платежи по Договору в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней после даты расторжения Договора.
- 9.7. Банк прекращает проведение Авторизаций со дня получения Предприятием от Банка уведомления о расторжении / отказе от исполнения Договора или в дату получения уведомления о расторжении / отказе от исполнения Договора Банком от Предприятия.
- 9.8. Расторжение / отказ от исполнения Договора не освобождает стороны от обязанности провести все взаиморасчеты и платежи по Договору по Операциям, совершенным до даты его расторжения / отказа от его исполнения, и урегулировать в полном объеме все споры, касающиеся исполнения Договора.



## 10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между сторонами, разрешаются в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме. В подтверждение заявленных требований в претензии могут быть указаны сведения, которые, по мнению стороны, направляющей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора; также к претензии могут быть приложены надлежащим образом оформленные необходимые документы либо выписки из них.

10.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (Десять) календарных дней с даты её получения стороной.

10.4. При не урегулировании сторонами спора в досудебном порядке спор, разногласия или требования, возникающие из Договора либо в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, расторжения или недействительности подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

10.5. Банк вправе увеличить срок выплаты Возмещения по Операциям оплаты, которые стали предметом разногласий (споров, подозрений в неправомерном совершении, мошенничестве) в соответствии с Правилами ПС (далее - Спорные операции оплаты), до урегулирования указанных разногласий в соответствии с Правилами ПС, но не более чем на 180 (Сто восемьдесят) дней. По результатам урегулирования разногласий, но не позднее указанного максимального срока Банк перечисляет Предприятию Возмещение по Спорным операциям оплаты. В случае если указанные операции признаются недействительными в соответствии условиями Договора и/или Правил ПС, Банк вправе не перечислять Предприятию Возмещение по таким операциям.

## 11. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА МЕЖДУ БАНКОМ И ПРЕДПРИЯТИЕМ

11.1. Банк уведомляет Предприятие об изменении своих реквизитов (наименование, адрес, платежные реквизиты и др.), путем опубликования информации на Сайте Банка. Предприятие считается уведомленным с опубликованной информацией с даты, с которой информация становится доступной для Предприятия.

11.2. Банк вправе передавать Предприятию документы и информацию, связанную с Договором, по каналам связи, указанным Предприятием в Заявлении или предоставленным Предприятием в соответствии с п. 6.1.14 Условий (при их изменении в период действия Договора), если иной порядок предоставления Банком Предприятию документов и информации прямо не установлен Условиями. При этом Предприятие несет все риски, связанные с тем, что направленная/переданная Банком информация станет доступна третьим лицам.

11.3. Внесение изменений в Условия и/или Тарифы осуществляется по инициативе Банка путем утверждения Банком новых редакций документов. Об изменениях, вносимых в Условия и/или Тарифы, Банк информирует не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до вступления их в силу способом, указанным в п. 11.4 Условий.

Предприятие знакомится с новыми редакциями документов. Любые изменения Банком Условий и/или Тарифов становятся обязательными для сторон с даты введения их в действие (в том числе и по действующим Договорам).

В случае несогласия с внесенными изменениями, Предприятие вправе до вступления в силу изменений обратиться в Банк для расторжения Договора в порядке, предусмотренном в п. 9 Условий. Отсутствие уведомления Предприятия о расторжении Договора либо предоставление Предприятием Покупателям возможности для совершения Операций оплаты после внесения изменений в Условия и/или Тарифы означает полное и безусловное согласие Предприятия с внесенными изменениями.

11.4. Банк с целью предварительного прочтения и ознакомления Предприятия с Условиями и Тарифами размещает их на Сайте Банка. Датой ознакомления Предприятия с опубликованной информацией считается дата, с которой информация становится доступной для Предприятия.

11.5. Уведомления, предусмотренные п.п. 4.4, 5.1.11 Условий, предоставляются Банком Предприятию на бумажном носителе при личном обращении Уполномоченного лица в Банк (либо при личной встрече сотрудника Банка с Уполномоченным лицом) или направляются путем почтового отправления (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении) или курьерской доставкой. Уведомление считается полученным с момента его доставки Предприятию. Уведомление считается полученным Предприятием также в случае его неполучения Предприятием по причинам, независящим от Банка (в том числе по вине третьих лиц), а также в случае, если Предприятие отказывается/уклоняется от получения такого уведомления и/или ознакомления с ним.

## 12. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

- 12.1. Личный кабинет используется для предоставления Банком Предприятию Реестров.
- 12.2. Подключение Предприятия к Личному кабинету осуществляется Банком после заключения с Предприятием Договора.
- 12.3. Пользователь Личного кабинета указывается Предприятием в Заявлении и может быть изменен на основании предоставленного Предприятием в Банк заявления об изменении условий обслуживания.
- 12.4. Банк регистрирует Предприятие и Пользователя в Личном кабинете и направляет Пользователю в СМС-сообщении временный пароль для первого входа в Личный кабинет. После первичного входа Пользователя в Личный кабинет, Пользователю программным способом предоставляется возможность задать пароль, который впоследствии будет использоваться для аутентификации Пользователя и подтверждения его полномочий на использование Личного кабинета.
- 12.5. Предоставление доступа в Личный кабинет осуществляется после прохождения Пользователем аутентификации и подтверждения своих полномочий на использование Личного кабинета (путем ввода верных средств доступа (логин и пароль)).
- 12.6. Предприятие соглашается, что действия, совершенные с использованием верных средств доступа к Личному кабинету (логин и пароль), признаются совершенными Предприятием и оспариванию не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 12.7. Предприятие обязуется самостоятельно обеспечивать защиту своих средств доступа к Личному кабинету, а также собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак, в том числе, из сети Интернет и локальных вычислительных сетей. Предприятие полностью несет все риски, связанные с подключением её вычислительных средств к сети Интернет и локальным вычислительным сетям.

## 13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Предоставление Банком услуг, не относящихся непосредственно к предмету Договора, осуществляется на основе отдельных договоров, заключенных между Банком и Предприятием / Покупателем.
- 13.2. Письменные уведомления (запросы), предусмотренные Условиями, направляются Предприятием в Банк по адресу электронной почты [int@pochtabank.ru](mailto:int@pochtabank.ru) (по вопросам расчетов), [merchant@pochtabank.ru](mailto:merchant@pochtabank.ru) (по иным вопросам) и/или заказным письмом с уведомлением о вручении / курьерской доставкой по адресу Банка, если иной порядок передачи такого уведомления (запроса) прямо не установлен Условиями.
- 13.3. Любой документ, поступивший на адрес электронной почты Банка, указанный в п. 13.2 Условий, с адреса электронной почты, указанного Предприятием в Заявлении или предоставленного Предприятием в соответствии с п. 6.1.14 Условий (при его изменении в период действия Договора), и наоборот, признается документом, исходящим соответственно от Предприятия и Банка.
- 13.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Правилами ПС, стандартами и рекомендациями ПС в той части, в которой они не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативными и иными актами Банка России и Федеральной службы по финансовому мониторингу, требованиями законодательства иностранных государств, международных договоров, заключенных Российской Федерацией, распорядительных документов, изданных главами государств и правительств, руководителями органов банковского надзора и иных уполномоченных органов иностранных государств, применимых к Банку, а также договоров, заключенных между Банком и иностранными организациями (в том числе, кредитными организациями), направленных на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, борьбу с терроризмом и иной противоправной деятельностью.

## 14. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Chargeback** – финансовая операция, формируемая Банком-эмитентом, по заявлению/претензии Покупателя в связи с несогласием Покупателя с ранее проведенной Операцией оплаты, и направляемая Банку - эквайеру в формате и способом, установленным ПС.

**Авторизация** – процедура запроса и последующего получения Предприятием от Банка согласия на проведение Операции оплаты в Интернет-магазине. Указанное согласие содержит код подтверждения (код Авторизации), являющийся уникальным идентификатором каждой конкретной Операции оплаты.

**Авторизационная страница** – специализированная защищенная часть АПК, предназначенная для совершения Покупателями Операций оплаты, доступ к которой обеспечивается посредством сети Интернет.

**АПК** - аппаратно-программный комплекс Банка, предназначенный для обеспечения возможности совершения Операций, включая направление запросов Авторизации, а также обмена информацией об Операциях между Предприятием и Банком посредством сети Интернет.

**Банк (Банк - эквайрер)** – Акционерное общество «Почта Банк» (Лицензия Банка России от 09.04.2020 № 650. Место нахождения: 107061, г. Москва, Преображенская пл., д. 8).

**Банк-эмитент** – кредитная организация, осуществляющая эмиссию Банковских карт, в том числе Банк.

**Банковская карта** – банковская карта Платежной системы, являющаяся электронным средством платежа, эмитированная Банком - эмитентом. Использование Покупателями Банковских карт в целях совершения Операций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами ПС и договором, заключенным между Покупателем и Банком - эмитентом.

**Возмещение** – денежные средства, подлежащие переводу Банком в пользу Предприятия в порядке и на условиях, установленных Договором.

**Договор** – договор присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключаемый Предприятием и Банком, включающий в себя элементы следующих договоров: договора о предоставлении услуги «Интернет-эквайринг», соглашения об использовании Личного кабинета. Договор состоит из Условий, Тарифов и Заявления.

**Заявление** – заявление о предоставлении Услуги «Интернет – эквайринг»; документ, оформленный на бумажном носителе по установленной Банком форме, подписанный собственноручно Уполномоченным лицом, скрепленный оттиском печати Предприятия (при наличии печати) и предоставленный Уполномоченным лицом в Банк в целях заключения Договора.

**Идентификация** - совокупность мероприятий Банка по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

**Интернет-магазин** — программно-аппаратный комплекс Предприятия, имеющий уникальный адрес в сети Интернет (URL), или приложение Предприятия (программное обеспечение), устанавливаемое на мобильный телефон (или иное мобильное устройство), позволяющее Покупателям осуществлять через электронный терминал Банка, интегрированный в программно-аппаратный комплекс Предприятия в сети Интернет или в приложение Предприятия, безналичную оплату приобретаемого Товара с использованием Банковских карт.

Под Интернет-магазином в рамках настоящего Договора также понимается Платежная страница Банка, доступ к которой предоставляется Банком Предприятию в целях оказания Услуги (при предоставлении Банком Предприятию доступа к Платежной странице). Перечень ресурсов, на которых в рамках Договора осуществляется оказание Услуги (перечень интернет-магазинов Предприятия или адрес Платежной страницы Банка) указывается в Заявлении.

**Комиссия** – вознаграждение Банка за осуществление расчетов по Договору, уплачиваемое Предприятием Банку в порядке и на условиях, определенных Договором.

**Личный кабинет** – часть АПК, система обмена электронными документами и информацией, используемая в рамках Договора. Предоставление Банком Предприятию доступа к Личному кабинету и использование Предприятием Личного кабинета осуществляется через веб-интерфейс: <https://mportal.multicarta.ru>.

**Мошенническая операция** - Операция, заявленная ПС и/или Банком-эмитентом как мошенническая и/или оспоренная Покупателем. Достаточным подтверждением мошеннического характера проведенных Операций являются отчеты ПС и/или сообщения Банков-эмитентов, полученные Банком в электронном виде.

**Недействительная операция** – Операция, совершенная с использованием Банковской карты, признанная недействительной по следующим основаниям:

- Операция совершена с нарушением требований законодательства, Договора, инструкций Банка и установленных лимитов;
- лицо, совершившее Операцию, не является законным держателем Банковской карты;
- Операция совершена по недействительной карте (не являвшейся в момент проведения Операции оплаты электронным средством платежа);
- при совершении Операции Авторизация не была получена, либо была получена на меньшую сумму;

- по требованию Банка не предоставлены в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения запроса или предоставлены не в полном объеме документы, подтверждающие реализацию Товара и его оплату путем совершения Операции оплаты;
- оплаченные Товары возвращены Предприятию, или не доставлены (услуги отменены или не оказаны), но возврат денежных средств Покупателю произведен не был (за исключением случаев, когда Товары не были приняты или, когда возврат Товара не предусмотрен законодательством или правилами работы Предприятия и Покупатель был об этом проинформирован до совершения сделки);
- Операция представляет собой оплату Товаров, ранее уже оплаченных Покупателем (о чем имеется документальное подтверждение).

**Обработка Операций (Процессинг)** - обработка Банком (или привлеченным Банком ПЦ) в соответствии с Правилами ПС информации об Операциях, которая включает в себя сбор, обработку и рассылку участникам расчетов (Банк, Предприятие, Покупатель, ПС) информации по совершенным Операциям. Если Условиями прямо не установлено иное, срок Обработки Операций Банком составляет не более 1 (Одного) рабочего дня со дня совершения Операции.

**Операция (Операции)** – общее определение, включающее в себя следующие виды операций: Операцию оплаты, Операцию отмены оплаты, Операцию возврата. Порядок проведения Операций указан в Приложении №1 к Условиям.

- **Операция оплаты** - безналичная оплата Покупателем в Интернет-магазине Товара, реализуемого Предприятием, с использованием Банковской карты.
- **Операция отмены оплаты** – иницированная одной из сторон отмена ранее произведенной Операции оплаты в связи с ошибкой или техническим сбоем при ее проведении. Операция отмены оплаты осуществляется до закрытия Текущего дня.
- **Операция возврата** – операция по возврату денежных средств Покупателю по проведенной Покупателем Операции оплаты, в связи с его отказом от Товара (возвратом), иницированная Предприятием. Операция возврата осуществляется исключительно с использованием Банковской карты, по которой Покупателем ранее была совершена Операция оплаты. Выдача наличных денежных средств в случае возврата Товара, ранее оплаченного с использованием Банковской карты, запрещается. Операция возврата осуществляется после закрытия Текущего дня.

**Перечень документов (Перечень)** – утвержденный Банком перечень документов, необходимых для проведения Идентификации Предприятия, представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев Предприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предоставляемых Предприятием для заключения Договора. Перечень документов указан в Приложении №4 к Условиям.

**Плановые работы** – регламентные (профилактические) работы, проводимые Банком и/или Предприятием.

**Платежная страница** - сайт в сети Интернет, на котором реализован сервис Банка (интегрирован электронный терминал Банка), позволяющий Покупателям осуществлять безналичную оплату приобретаемого у Предприятия Товара с использованием Банковских карт, доступ к которому предоставляется Банком Предприятию в целях оказания Услуги, и на который Предприятие маршрутизирует своих Покупателей для совершения Операций оплаты.

**Платежная система (ПС)** – платежная система «Виза» (ООО «Платежная система «Виза»), «МастерКард» (ООО «МастерКард»), «Мир» (АО «НСПК»).

**Покупатель** – законный держатель Банковской карты, осуществляющий Операции с использованием Банковской карты.

**Пользователь** – физическое лицо, являющееся представителем Предприятия, указанное Предприятием в Заявлении, которому Предприятие, предоставило право на получение от Банка посредством Личного кабинета Реестров и осуществление обмена с Банком информацией и документами в электронном виде в рамках настоящего Договора.

**Правила ПС** - нормы, правила и требования, определяемые и устанавливаемые ПС, в соответствии с которыми Банк осуществляет Обработку Операций, а также обработку Chargeback.

**Предприятие** – юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или физическое лицо - индивидуальный предприниматель (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации на основании вида на жительство, предусмотренного законодательством Российской Федерации), являющееся резидентом в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», заключившее или намеревающееся заключить с Банком Договор.

**Процессинговый центр (ПЦ)** – юридическое лицо, заключившее с Банком договор и обеспечивающее информационно-технологический обмен между участниками расчетов при совершении Операций в рамках Договора.

**Реестр** – отчет в электронном виде, формируемый Банком по форме, определенной в Приложении №3 к Условиям, и содержащий перечень всех обработанных Банком Операций с указанием сумм за каждый Текущий день (или дни, в случае если Реестр формируется за несколько выходных/нерабочих праздничных Текущих дней).

**Сайт Банка** – сайт Банка в сети Интернет по адресу: [www.pochtabank.ru](http://www.pochtabank.ru).

**Тарифы** – утвержденный Банком тарифный план, определяющий стоимость Услуги «Интернет-эквайринг» в рамках Договора, выбранный и указанный Предприятием в Заявлении.

**Текущий день** – период времени, в течение которого производится учет Операций, ограниченный процедурой закрытия, производимой Банком один раз в течение суток в порядке, установленном Условиями.

**Товар** – товар, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, относящиеся к категории, указанной в Заявлении, реализуемые Предприятием и оплачиваемые Покупателем через Интернет-магазин.

**Уполномоченное лицо** – физическое лицо, являющееся представителем Предприятия, действующее от имени и в интересах Предприятия на основании учредительных документов Предприятия без доверенности, либо на основании доверенности, оформленной надлежащим образом, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

**Условия** – настоящие «Условия предоставления услуги «Интернет-эквайринг» в АО «Почта Банк».

**Услуга «Интернет-эквайринг» (Услуга)** – услуга по организации информационно-технологического взаимодействия между участниками расчетов при совершении Покупателями Операций в Интернет-магазинах и по переводу Предприятию Возмещения по Операциям оплаты, оказываемая Банком Предприятию на основании Договора.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ

(далее – Порядок)

### 1. Операция оплаты

1.1. Покупатель обращается в Интернет-магазин и формирует заказ на оплату Товара, подтверждает условия оформления заказа (наименование Товара, способ доставки, выбор средства оплаты, сумма платежа) и выбирает в качестве средства оплаты – безналичную оплату с использованием Банковской карты.

1.2. Предприятие осуществляет переадресацию Покупателя со страницы Интернет-магазина на Авторизационную страницу, на которой отображаются параметры платежа, и Покупателю предлагается ввести реквизиты Банковской карты. На Авторизационной странице Покупатель выбирает тип Банковской карты, с использованием которой он будет совершать Операцию оплаты, вводит информацию о реквизитах своей Банковской карты, совершает иные действия (если необходимо) в соответствии со сведениями, размещенными на Авторизационной странице.

1.3. В случае участия Банковской карты в программе Visa 3DSecure, MasterCard SecureCode или MirAccept, Банк производит дополнительные проверки и переадресацию Покупателя на специализированную страницу Банка-эмитента для ввода специального пароля.

1.4. Специальный пароль представляет собой цифровую/буквенно-цифровую последовательность, однозначно идентифицирующую физическое лицо как Покупателя. Проверка специального пароля обеспечивается Банком-эмитентом.

1.5. Банк направляет запрос на получение Авторизации в порядке, установленном соответствующей ПС.

1.6. При получении отказа в Авторизации Банк отправляет уведомление Предприятию в электронном виде с использованием АПК. Предприятие, в свою очередь, передает данную информацию Покупателю в электронном виде на адрес электронной почты или номер мобильного телефона (посредством смс-сообщения), или на бумажном носителе на почтовый адрес Покупателя, с указанием причин отказа.

1.7. При получении положительного результата Авторизации Банк в электронном виде с использованием АПК информирует Предприятие о положительной Авторизации.

### 2. Операция отмены оплаты

2.1. В случае, если после проведения Операции оплаты до закрытия Текущего дня, в течение которого была проведена Операция оплаты, возникла необходимость ее отмены (Покупатель отказался от Товара), Предприятие формирует в АПК запрос на Операцию отмены оплаты. Операция отмены оплаты может быть проведена только на полную сумму Операции оплаты и только до окончания Текущего дня, в течение которого была совершена Операция оплаты. Операция отмены оплаты считается успешно совершенной только в случае, если поле «Статус» ответа АПК на запрос, принимает значение «Успешно». Любое другое значение указанного поля означает, что Операция отмены оплаты не выполнена.

2.2. О результатах Операции отмены оплаты Предприятие обязано незамедлительно информировать Покупателя путем направления уведомления на его адрес электронной почты, на номер мобильного телефона (посредством смс-сообщения), или на бумажном носителе на почтовый адрес Покупателя, с указанием причин отказа.

2.3. Операция отмены оплаты является основанием для отказа в перечислении Предприятию денежных средств Покупателя по отменяемой Операции оплаты. В случае, если денежные средства ранее были перечислены (или списаны с банковского счета Покупателя) на основании Операции оплаты, Операция отмены оплаты является основанием для возврата Покупателю денежных средств в сумме, на которую проведена Операция отмены оплаты.

### 3. Операция возврата

3.1. В случае, если необходимо отменить Операцию оплаты, после закрытия Текущего дня, в течение которого она была проведена, то выполняется Операция возврата. Для совершения Операции возврата Предприятие формирует запрос на Операцию возврата в АПК. Операция возврата может производиться как на полную сумму Операции оплаты, так и на ее часть. В случае, если денежные средства ранее были перечислены (или списаны с банковского счета Покупателя) на основании Операции оплаты, Операция возврата является основанием для возврата Покупателю денежных средств в сумме, на которую проведена Операция возврата. Операция возврата (в т.ч. частичного) считается успешно совершенной только если поле ответа АПК «Статус» принимает значение «Успешно». По факту совершения Предприятием Операции возврата Банк формирует и направляет Предприятию через АПК информацию о статусе операции.

3.2. Комиссия Банка по Операциям возврата не возвращается.

3.3. Предприятие обязано незамедлительно информировать Покупателя о результатах Операции возврата путем направления Покупателю электронного документа, подтверждающего проведение Операции возврата и содержащего сведения об Операции оплаты, на адрес его электронной почты, на номер мобильного телефона (посредством смс-сообщения), или на бумажном носителе на почтовый адрес Покупателя.

3.4. Операции возврата, в случае необходимости, могут быть инициированы Предприятием с использованием Личного кабинета.

### ТРЕБОВАНИЯ БАНКА К ИНТЕРНЕТ - МАГАЗИНАМ

1. Предприятие обязано выполнить настоящие требования к Интернет-магазинам (далее – Требования) в полном объеме до начала проведения Операций, а также обеспечивать их выполнение в течение всего срока действия Договора.
2. Реализуемые Предприятием Товары должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, правилам, установленным Банком России и ПС.
3. Требования к Интернет-магазину:
  - 3.1. Все внутренние ссылки на страницах Интернет-магазина Предприятия должны быть рабочими и адекватно обрабатываемыми.
  - 3.2. Интернет-магазин не должен предоставлять услуги, содержание и направленность которых запрещены международным и российским законодательством.
  - 3.3. На страницах Интернет-магазина не должно быть ссылок или баннеров подозрительных сайтов (например, сайтов для взрослых и т.п.), а также ссылок баннерных сетей, в которых могут всплыть баннеры подозрительного содержания.
  - 3.4. Обязательным условием является наличие на страницах Интернет-магазина:
    - актуальной справочной информации о магазине и о Предприятии (наименование, ИНН, ОГРН, адрес места нахождения, адрес для корреспонденции (не может быть «до востребования»), контактный телефон для связи со службой поддержки Интернет-магазина). Перечень реализуемых Товаров должен соответствовать категории, указанной Предприятием в Заявлении (или в уведомлении, предоставленном Предприятием в соответствии с п. 6.1.8 Условий;
    - описания процедур заказа Товара и его оплаты с использованием Банковской карты;
    - формы оплаты Товара с использованием Банковской карты с функционалом переадресации Покупателя на сайт АПК Банка;
    - информации о вариантах доставки (получения) Товара (о сроках и способах доставки, а также иной информации, необходимой для получения полного и однозначного представления о доставке (получении) Товара после его оплаты с использованием Банковской карты;
    - описания процедур возврата денежных средств при отказе от Товара, предоставления взаимозаменяемых Товаров, обмена Товаров и т.п. В случае если такие процедуры не предусмотрены, то Предприятие обязано информировать об этом Покупателей на странице Интернет-магазина;
    - предупреждения о том, что посещение Интернет-магазина, приобретение и доставка Покупателю конкретного Товара могут быть незаконными на территории страны, где находится Покупатель;
    - предупреждения о том, что Покупатель несет ответственность за невыполнение законов своей страны при посещении данного Интернет-магазина и попытке приобрести Товары, если таковые запрещены законодательством на территории страны, где находится Покупатель.
4. Предприятие обязано предусмотреть:
  - осуществление контроля получения заказов Покупателями;
  - методы ограничения и контроля рисков мошеннических операций. Обязательным условием является применение при этом возможностей АПК Банка по борьбе с мошенничеством.
5. Все страницы, которые связаны с работой Интернет-магазина и проведением Операций, должны находиться под единым доменным именем.



**Приложение №3**  
к Условиям предоставления услуги «Интернет-эквайринг» в АО «Почта Банк»

**ФОРМАТ РЕЕСТРА**

№ п/п	Наименование Предприятия	Номер терминала	Вид операции	Направление	Время операции, МСК	Время операции, местное	Дата обработки в Процессинге	Номер транзакции	Сумма транзакции, руб.	Комиссия Банка, руб.	Сумма Возмещения, руб.	Банк-эмитент карты	Тип карты	Тип авторизации	ID заказа

### **Перечень документов, предоставляемых Предприятием в Банк в целях заключения Договора**

#### **1. Способы оформления и заверения документов**

- 1.1. Для заключения Договора Предприятие предоставляет в Банк документы в соответствии с настоящим Перечнем.
- 1.2. Если иное не установлено Перечнем или Договором, документы могут предоставляться Предприятием в виде оригиналов, нотариально удостоверенных копий, копий, удостоверенных органом, выдавшим документы или копий, удостоверенных Предприятием.
- 1.3. При предоставлении копий документов, удостоверенных Предприятием, одновременно с копией документа Предприятие обязано предоставить в Банк оригинал такого документа для сверки.
- 1.4. Все документы должны быть действительными на дату их предъявления.
- 1.5. Документы, оформленные на иностранном языке, предоставляются в Банк вместе с оригиналом нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

#### **2. Перечень документов Предприятия – юридического лица**

- 2.1. Учредительные документы (устав, учредительный договор (при наличии)).

Учредительные документы предоставляются в виде:

- последней актуальной и действующей на дату предоставления в Банк редакции (если изменения в учредительные документы вносились путем регистрации новой редакции учредительных документов);
- действующей редакции с приложением листов изменений, зарегистрированных на дату предоставления документов в Банк, с отметкой о такой регистрации (если изменения в учредительные документы внесены и зарегистрированы в виде отдельных листов изменений).

Все изменения к учредительным документам должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством, и предоставляться с подтверждающими документами (протоколы, решения, листы записи и т.п.). Учредительные документы и листы изменений к ним должны содержать штамп регистрирующего органа.

- 2.2. Сведения о лицензиях (при наличии лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию). Предоставляются в составе заполненных Предприятием «Сведений о юридическом лице». При необходимости в целях подтверждения достоверности предоставленных сведений, Банк вправе запрашивать у Предприятия, а Предприятие обязуется предоставить Банку оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) лицензий (разрешений, патентов) для сверки.

- 2.3. Документы об избрании единоличного исполнительного органа Предприятия. Предоставляется решение (протокол) того органа управления (собрание учредителей/акционеров, совет директоров и т.д.), который, согласно уставу Предприятия, уполномочен назначать руководителя. В случае истечения срока полномочий руководителя на дату предоставления документов в Банк (согласно положениям устава, решения, протокола) дополнительно предоставляется документ о продлении полномочий на новый срок/избрании на новый срок. Бюджетными учреждениями предоставляется приказ/иной документ о назначении на должность.

- 2.4. Документы (копии), подтверждающие полномочия руководителя Предприятия, Уполномоченного лица и лиц, наделенных правом подписи (в т.ч. доверенность на Уполномоченное лицо на заключение Договора, если Договор заключается Уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности), а также документы (копии), удостоверяющие личность руководителя Предприятия, Уполномоченного лица и лиц, наделенных правом подписи, либо сведения о реквизитах документов, удостоверяющих личность указанных лиц. При этом при невозможности проверки и подтверждения Банком достоверности полученных сведений Банк вправе запрашивать у Предприятия, а Предприятие обязуется предоставить (предъявить) Банку оригиналы документов, удостоверяющих личность указанных лиц.

Если руководителем Предприятия, Уполномоченным лицом и/или лицом, наделенным правом подписи, является иностранный гражданин/лицо без гражданства, то указанный иностранный гражданин/лицо без гражданства представляет документ (копию), удостоверяющий личность, а также миграционную карту, визу или иной документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные

документы не предоставляются руководителем Предприятия, если руководитель Предприятия - иностранный гражданин не присутствует на территории Российской Федерации и действует через уполномоченного представителя).

2.5. Документы, подтверждающие персональный состав органов управления Предприятия.

Например, список участников общества (предоставляется в свободной форме, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, размера их долей в уставном капитале общества, паспортных данных (дата и место рождения, гражданство, серия и номер; дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания); выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ), выданная лицом, ведущим реестр акционеров такого общества не позднее 30 дней до даты предоставления выписки в Банк, за исключением сведений о персональном составе акционеров юридического лица, владеющих менее чем одним процентом акций (долей) юридического лица.

2.6. Сведения о финансовом положении Предприятия. Финансовое положение Предприятия Банк устанавливает основываясь на сведениях об отсутствии в отношении Предприятия производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании Предприятия несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в Банк, размещенных в системе профессионального анализа рынков и компаний X-Compliance или «СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru>); (или) данных о рейтинге Предприятия, размещенных в сети «Интернет» на сайтах международных рейтинговых агентств («Standard & Poor's», «Fitch-Ratings», «Moody's Investors Service» и другие) и национальных рейтинговых агентств. При невозможности установления указанных сведений, Банк вправе запрашивать у Предприятия, а Предприятие обязуется предоставить Банку документы, подтверждающие его финансовое положение. Представляется любой из указанных ниже документов по выбору Предприятия:

- копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), за последний отчетный период;
- копия годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажном носителе (при передаче в электронном виде), за последний отчетный период;
- копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;
- справка об исполнении Предприятием - налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;
- сведения об отсутствии фактов неисполнения Предприятием своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах.

2.7. Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме) о Предприятии других клиентов Банка, имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме) от других кредитных организаций, в которых Предприятие ранее находилось (находится) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций об оценке деловой репутации Предприятия. При невозможности их получения Банк пользуется информацией из иных дополнительных (вспомогательных) источников информации, доступных Банку на законных основаниях, например, отзывы (в произвольной письменной форме) о Предприятии контрагентов и партнеров Предприятия, имеющих с ним деловые отношения, информацией, предоставленной Предприятием о своей деловой репутации в специальном блоке «Сведений о юридическом лице», с подтверждением Банком ее достоверности в системе профессионального анализа рынков и компаний X-Compliance или «СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru>).

2.8. Письмо, оформленное по форме Банка, о принимаемых мерах в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (далее - ПОД/ФТ), с приложением копии титульного листа правил ПОД/ФТ Предприятия (предоставляется только лицами, являющимися субъектами исполнения Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»).

2.9. Форма самосертификации. Предоставляется в случае, если Предприятие при установлении договорных отношений подтверждает, что оно и/или его выгодоприобретатель и/или его бенефициарный владелец является(-ются) налогоплательщиком(-ами) иностранного государства (территории) или не является(-ются) налогоплательщиком(-ами) ни в одном государстве (территории), а также:

- при наличии признаков связи с иностранным государством (территорией);
- если выгодоприобретатель - юридическое лицо является пассивной нефинансовой организацией.

2.10. Заполненные Предприятием «Сведения о юридическом лице», включая сведения о бенефициарном владельце (владельцах), о каждом представителе. Предоставляются по форме, установленной Банком, в виде оригинала.

### **3. Перечень документов Предприятия – индивидуального предпринимателя**

3.1. Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя.

3.2. Сведения о лицензиях (разрешениях, в том числе выданных саморегулируемыми организациями, патентах) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (предоставляются в составе заполненных Предприятием «Сведений об индивидуальном предпринимателе»). При необходимости в целях подтверждения достоверности предоставленных сведений, Банк вправе запрашивать у Предприятия, а Предприятие обязуется предоставить Банку оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) лицензий (разрешений, патентов) для сверки.

3.3. Сведения (документы) о финансовом положении, аналогичные указанным в п. 2.6 Перечня.

3.4. Документы (копии документов), подтверждающие полномочия Уполномоченного лица и лиц, наделенных правом подписи (в т.ч. доверенность на Уполномоченное лицо на заключение Договора, если Договор заключается Уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности), а также документы (копии документов), удостоверяющие личность Уполномоченного лица и лиц, наделенных правом подписи, либо сведения о реквизитах документов, удостоверяющих личность указанных лиц. При этом при невозможности проверки и подтверждения Банком достоверности полученных сведений Банк вправе запрашивать у Предприятия, а Предприятие обязуется предоставить (предъявить) Банку оригиналы документов, удостоверяющих личность указанных лиц.

3.5. Сведения о деловой репутации Предприятия, аналогичные указанным в п. 2.7 Перечня.

3.6. Форма самосертификации. Предоставляется в случае если Предприятие при установлении договорных отношений подтверждает, что оно и/или его выгодоприобретатель и/или бенефициарный владелец является(-ются) налогоплательщиком(-ами) иностранного государства (территории) или не является(-ются) налогоплательщиком(-ами) ни в одном государстве (территорий), а также:

- при наличии признаков связи с иностранным государством (территорией);
- если выгодоприобретатель - юридическое лицо является пассивной нефинансовой организацией.

3.1. Письмо, оформленное по форме Банка, и другие документы, аналогично п. 2.8 Перечня.

3.7. Заполненные Предприятием «Сведения об индивидуальном предпринимателе» (включая сведения о каждом представителе, о бенефициарном владельце (владельцах) - при наличии иного, от индивидуального предпринимателя бенефициарного владельца. Предоставляются по форме, установленной Банком, в виде оригинала.