

## ПАМЯТКА ВЗЫСКАТЕЛЯ

Публичное акционерное общество «Почта Банк» (далее - Банк) информирует, что при поступлении исполнительных документов исполнение содержащихся в них требований осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон об исполнительном производстве).

В соответствии со ст. 8 Закона об исполнительном производстве Исполнительный документ может быть направлен в банк непосредственно взыскателем (или представителем взыскателя при наличии документа, удостоверяющего его полномочия).

Банк осуществляет прием и отзыв Исполнительных документов и Заявлений к исполнительным документам по почтовому адресу Головного офиса Банка: 107061, г. Москва, Преображенская пл., д. 8. Исполнительный документ может быть направлен в Головной офис Банка через Почту России или через курьерскую службу DHL.

В соответствии с Законом об исполнительном производстве взыскателем (представителем взыскателя) должны быть одновременно предоставлены в Банк исполнительный документ (оригинал или дубликат) и надлежащим образом оформленное Заявление. Представитель взыскателя также представляет документ, удостоверяющий его полномочия (например, оригинал/нотариально заверенная копия доверенности/копия, заверенная самим представителем, если такое полномочие на удостоверение копий документов содержится в доверенности/решение уполномоченного органа управления юридического лица об избрании/назначении единоличного исполнительного органа), и сведения, позволяющие Банку идентифицировать его самого и взыскателя.

**Основные требования, предъявляемые Банком к подаваемым взыскателем (представителем взыскателя) документам:**

1. В исполнительном документе должны быть указаны данные, позволяющие идентифицировать взыскателя и должника (как юридического, так и физического лица) и сумма, подлежащая взысканию.

Исполнительный документ должен соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям и должен быть предъявлен строго в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации сроками предъявления исполнительных документов к взысканию.

В соответствии со ст. 13 Закона об исполнительном производстве» в Исполнительном документе должны быть указаны следующие данные:

- наименование и адрес суда или другого органа, выдавшего Исполнительный документ, фамилия и инициалы должностного лица;
- наименование дела или материалов, на основании которых выдан Исполнительный документ, и их номера;
- дата принятия судебного акта, акта другого органа или должностного лица;
- дата вступления в законную силу судебного акта, акта другого органа или должностного лица либо указание на немедленное исполнение;
- сведения о должнике и взыскателе:

\* для граждан — фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, а для должника также — год и место рождения, место работы (если оно известно) и для должника, являющегося индивидуальным предпринимателем, также — дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика.

\* для организаций — наименование, место нахождения, фактический адрес (если он известен), дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

\* для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования — наименование и адрес органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве.

- резолютивная часть судебного акта, акта другого органа или должностного лица, содержащая требование о возложении на должника обязанности по передаче взыскателю денежных средств и иного имущества либо совершению в пользу взыскателя определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий (другими словами, требование о взыскании или аресте денежных средств);

- дата выдачи Исполнительного документа.

2. **Заявление** составляется взыскателем в свободной форме или по форме, рекомендованной Банком и размещенной на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.pochtabank.ru> или в Клиентских центрах Банка, и в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- реквизиты банковского счета взыскателя, на который следует перечислить взысканные денежные средства;

- фамилию, имя, отчество, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства или место пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), данные миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации взыскателя-гражданина;

- наименование, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, государственный регистрационный номер, место государственной регистрации и юридический адрес взыскателя - юридического лица.

Заявление должно быть собственноручно подписано взыскателем – физическим лицом, единоличным исполнительным органом взыскателя – юридического лица или представителем взыскателя, полномочия которого подтверждены документом в соответствии с законодательством РФ.

3. Представитель взыскателя, дополнительно к информации о взыскателе, указанной в Памятке, обязан указать в Заявлении сведения о своих фамилии, имени, отчестве, гражданстве, реквизитах документа, удостоверяющего личность, месте жительства или месте пребывания, идентификационном номере налогоплательщика (при его наличии), данных миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Представитель взыскателя (за исключением единоличного исполнительного органа взыскателя-юридического лица) также обязан представить доверенность / нотариально удостоверенную копию доверенности / копию доверенности, выдаваемой от имени юридического лица, удостоверенной единоличным исполнительным органом указанного лица, удостоверяющую его полномочия предъявить в Банк исполнительный документ, копии документов, удостоверяющих служебное положение руководителей организаций. Доверенность, выданная взыскателем - физическим лицом, должна быть нотариально удостоверена, либо удостоверена способом, приравненным к нотариальному.

Если Заявление подписано представителем взыскателя, действующим на основании доверенности, в ней должны содержаться полномочия в соответствии с п. 3 ст.57 Закона об исполнительном производстве, в том числе: представлять интересы взыскателя в коммерческих организациях, организациях всех форм собственности или кредитных организациях с правом предъявлять и отзывать исполнительные документы, получать присужденное имущество и т.п.

Доверенности, содержащие полномочия представлять интересы взыскателя исключительно в судебных и иных государственных органах не принимаются Банком в качестве документов, подтверждающих полномочия представителя взыскателя предъявлять исполнительные документы в Банк.

**Основания для возврата Банком исполнительных документов взыскателю:**

– непредставление какого-либо документа из указанных в п.п. 1-3 настоящей Памятки;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Законом об исполнительном производстве;
- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению (по общему правилу исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в течение трех лет со дня вступления судебного акта, на основании которого он был выдан, в законную силу, а судебный приказ – в течение трех лет со дня его выдачи);
- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

Обращаем Ваше внимание на то, что возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для повторного предъявления указанного исполнительного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, после устранения причин, послуживших основанием для возврата исполнительного документа.

Исполнительный документ может быть в любой момент отозван взыскателем/представителем взыскателя (при наличии в доверенности специально оговоренного полномочия на отзыв исполнительного документа (п. 3 ст. 57 Закона об исполнительном производстве). Отзыв исполнительного документа осуществляется путем представления в Банк письменного заявления, составленного взыскателем (его представителем) в произвольной форме или по форме, рекомендованной и размещенной на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.pochtabank.ru> или в Клиентских центрах Банка, с указанием наименования должника; фамилии и инициалов или наименования взыскателя; реквизитов Исполнительного документа, а также наименования органа, вынесшего решение, подлежащее принудительному исполнению.