

**Памятка по порядку уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации гражданами Российской Федерации, работающими за рубежом**  
(далее – Памятка)

Настоящая Памятка содержит рекомендации по порядку уплаты гражданами Российской Федерации, работающими за рубежом, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации путем совершения перевода денежных средств в каналах обслуживания АО «Почта Банк» (далее – Банк).

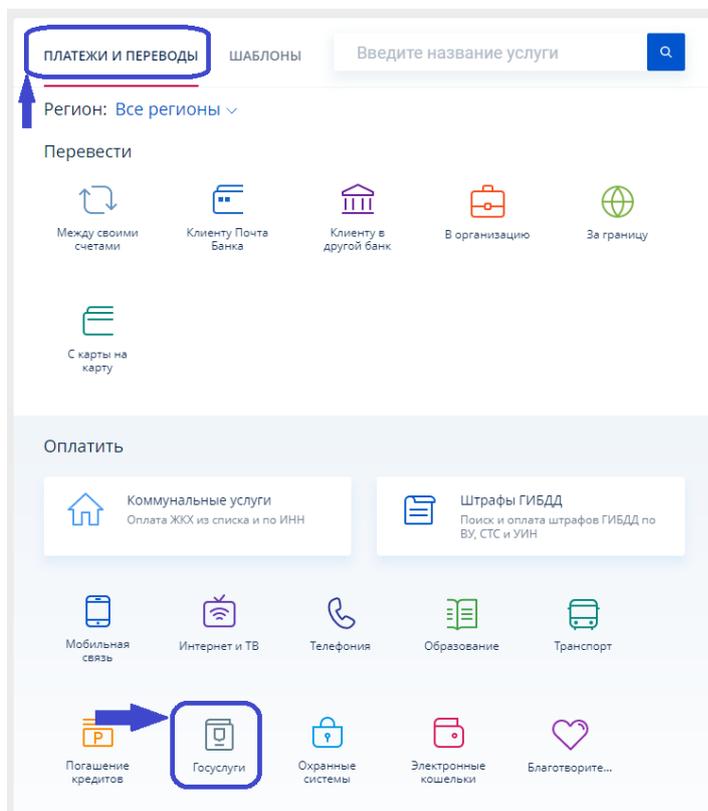
Для осуществления добровольной уплаты гражданином Российской Федерации, работающим за пределами Российской Федерации, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР) за себя гражданин Российской Федерации должен зарегистрироваться в ПФР на основании приказа Минтруда России от 31.05.2017 № 462н «Об утверждении Правил подачи заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и заявления о прекращении правоотношений по обязательному пенсионному страхованию».

## **1. Как зарегистрироваться в ПФР**

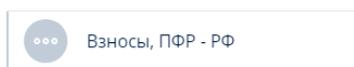
- 1.1. В настоящее время существуют три способа регистрации:
  - лично в территориальный орган ПФР (по месту жительства);
  - с использованием услуг почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;
  - с использованием информационной системы «Личный кабинет застрахованного лица» на сайте ПФР (при наличии технической возможности).
- 1.2. При регистрации гражданином лично подается заявление о вступлении в правоотношения по форме приложения № 1 к приказу Минтруда России от 31.05.2017 № 462н.
- 1.3. К заявлению прикладываются следующие документы:
  - документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - документы (их копии), подтверждающие факт работы заявителя или факт приглашения его на работу за пределами Российской Федерации либо дающие право на осуществление деятельности за пределами Российской Федерации.
- 1.4. При направлении заявления с использованием услуг почтовой связи необходимо дополнительно направить:
  - копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - копии документов, подтверждающих факт работы заявителя или факт приглашения его на работу за пределами Российской Федерации либо дающих право на осуществление деятельности за пределами Российской Федерации.
- 1.5. При направлении заявления в электронной форме с использованием информационной системы "Личный кабинет застрахованного лица" на сайте ПФР указанные копии документов, сведения (информация) прилагаются в электронной форме.
- 1.6. Заявление подается в одно из территориальных управлений ПФР по месту жительства.
- 1.7. По результатам рассмотрения поданных заявителем лично в территориальный орган ПФР заявления и документов (копий документов) территориальным органом ПФР в день подачи указанных заявления и документов (копий документов) заявителю выдается уведомление о регистрации в территориальном органе ПФР в качестве страхователя, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию. В уведомлении указывается регистрационный номер ПФР. При определении территориального управления ПФР (по месту жительства), в которое предполагается подать заявление, ПФР оказывает непосредственную помощь при обращении в указанное территориальное управление ПФР.
- 1.8. При направлении заявления с использованием услуг почтовой связи уведомление о регистрации направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заявления с копиями документов.

## **2. Как оплатить страховой взнос в ПФР**

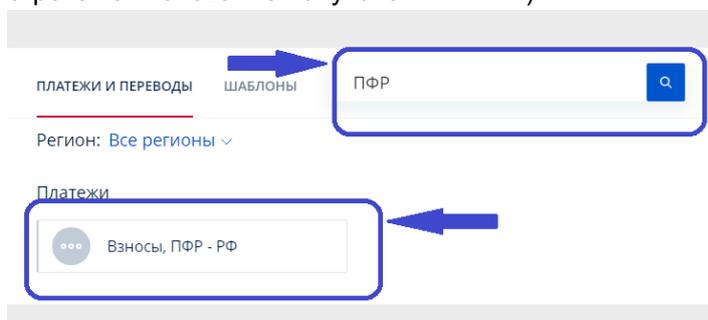
- 2.1. После регистрации и получения регистрационного номера в ПФР заявитель (плательщик) получает возможность уплачивать страховые взносы в каналах Банка.
- 2.2. Для оплаты страхового взноса в ПФР путем совершения перевода денежных средств в каналах системы дистанционного банковского обслуживания физических лиц «Почта Банк Онлайн» (далее – Почта Банк Онлайн) плательщику необходимо осуществить следующие действия:
  - 2.2.1. В разделе «Платежи и переводы» выбрать категорию «Госуслуги».



2.2.2. В категории «Госуслуги» выбрать услугу «Взносы, ПФР - РФ».



Либо найти услугу «Взносы, ПФР - РФ» посредством функции поиска (например, указать в поисковой строке наименование получателя «ПФР»).



2.2.3. В открывшейся экранной форме заполнить все необходимые реквизиты для совершения перевода денежных средств в целях оплаты страхового взноса в ПФР.

Обязательными реквизитами являются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) плательщика;
- регистрационный номер ПФР, содержащийся в уведомлении о регистрации плательщика (указывается в поле "Назначение платежа");
- ИНН плательщика;
- КБК 392 1 02 02042 06 1000 160 (страховые взносы, уплачиваемые лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой пенсии);
- иные реквизиты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.4. После заполнения всех необходимых реквизитов ввести сумму платежа, выбрать источник (банковский счет / банковскую карту) для списания денежных средств и нажать кнопку «Продолжить».

2.2.5. В открывшейся экранной форме проверить все заполненные поля и подтвердить совершение операции (путем ввода одноразового пароля).

2.3. При возникновении вопросов, связанных с совершением перевода денежных средств в каналах Почта Банк Онлайн, необходимо обращаться в Клиентскую службу Банка по одному из следующих телефонов:

8 800 550 0770 (для бесплатных звонков с любого телефона на территории РФ);

+7 495 532 13 00 (для звонков из-за границы).