

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПАО «ПОЧТА БАНК» ПРОЦЕДУР ПРИЕМА И ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ КЛИЕНТОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок выполнения ПАО «Почта Банк» процедур приема и исполнения распоряжений клиентов физических лиц (далее – Порядок) является внутренним документом Банка и описывает процедуры составления, приема к исполнению, контроля, исполнения и отказа в исполнении Распоряжений Клиентов Банка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями Договора.
- 1.2. Банк с целью ознакомления Клиентов размещает Порядок на сайте Банка в сети интернет по адресу: www.pochtabank.ru. Клиент считается уведомленным с опубликованным Порядком с даты его размещения на сайте Банка.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
 - Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
 - Федеральным законом от 27.07.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ);
 - Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (далее – Федеральный закон № 173-ФЗ);
 - Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (далее – Федеральный закон № 395-1);
 - Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (далее – Положение № 383-П).
- 1.4. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Банка России, до момента приведения настоящего Порядка в соответствие с ними, Порядок применим в части, не противоречащей им.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **АБС** – совокупность прикладных программных комплексов (информационных систем), обеспечивающих автоматизированное проведение операций в Банк.
- 2.2. **Банк** – Публичное акционерное общество «Почта Банк» (лицензия Банка России от 25.03.2016 № 650. Место нахождения: 107061, г. Москва, ул. Преображенская пл., д.8).
- 2.3. **Договор** – договор, заключенный между Банком и Клиентом, может иметь следующие виды:
- договор банковского счета (включающий в себя договор банковского счета, соглашение об использовании простой электронной подписи, договор о выпуске и обслуживании расчетной (дебетовой) карты);
 - договор банковского вклада;
 - договор ДБО (включающий в себя договор о предоставлении Клиенту дистанционного банковского обслуживания и соглашение об использовании простой электронной подписи);
 - договор потребительского кредита (включающий в себя договор банковского счета, кредитный договор, соглашение об использовании простой электронной подписи);
 - договор ПВК (включающий в себя договор ДБО и договор о предоставлении и обслуживании банковской предоплаченной карты без материального носителя).
- 2.4. **Карта** – расчетная (дебетовая) карта Платежной системы, эмитированная Банком. Карта оформляется Клиенту в рамках договора банковского счета и предназначена для совершения операций за счет денежных средств, находящихся на Счете в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. **Клиент** – физическое лицо, Резидент либо Нерезидент, заключившее с Банком Договор соответствующего вида.
- 2.6. **Нерезиденты** – физические лица, не являющиеся Резидентами.
- 2.7. **Платежная система** — платежная система «Visa International», «MasterCard Worldwide», «Мир».
- 2.8. **Почта Банк Онлайн (ПБО)** – система дистанционного банковского обслуживания физических лиц, используемая для оказания Клиенту / держателю банковской карты банковских услуг, и позволяющая совершать операции, предусмотренные Договором.
- 2.9. **Платежная страница Банка (Платежная страница)** — сайт партнера Банка в сети Интернет, на котором реализован сервис Банка (интегрирована платежная страница Банка с электронным терминалом), позволяющий Клиенту / держателю банковской карты обратиться в Банк, заключить с Банком договор, оформить и передать в Банк Распоряжение для получения услуги по переводу денежных средств.
- 2.10. **Плательщик** – физическое лицо, обратившееся в Банк через Платежную страницу для осуществления перевода денежных средств с использованием реквизитов банковской карты, выпущенной и предоставленной указанному физическому лицу сторонней кредитной организацией, которому Банк оказывает услугу по переводу денежных средств на основании соответствующего договора, заключаемого указанным физическим лицом с Банком на Платежной странице.

- 2.11. **Поставщик услуг (Поставщик)** – организация, в адрес которой Клиентом осуществляется перевод денежных средств в целях оплаты товаров, работ, услуг.
- 2.12. **Предоплаченная карта (ПВК)** – неименная банковская предоплаченная карта Платежной системы, выпущенная Банком без материального носителя на основании договора ПВК и предназначенная для совершения держателем операций, предусмотренных договором ПВК.
- 2.13. **Простая электронная подпись (ПЭП)** – простая электронная подпись, используемая Клиентом для подписания электронных документов на основании заключенного между Банком и Клиентом соглашения об использовании простой электронной подписи.
- 2.14. **Распоряжение** – документ (заявление/поручение/распоряжение о перечислении/переводе/списании денежных средств со счета и т.д.), переданный в Банк на бумажном носителе и удостоверенный собственноручной подписью Клиента, или направленный/переданный в Банк в электронном виде через ПБО или канал IVR (телефонная автоматизированная система предварительно записанных голосовых сообщений с функцией распознавания речи абонента) и подписанный ПЭП, и (или) удостоверенный согласием Клиента, предоставленным посредством голосового подтверждения.
- 2.15. **Резиденты** – физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, а также постоянно проживающие в Российской Федерации на основании вида на жительство, предусмотренного законодательством Российской Федерации, иностранные граждане.
- 2.16. **Система денежных переводов (СДП)** – платежная система, с оператором которой Банком заключен договор в целях оказания Клиентам услуг по переводу денежных средств в соответствии с правилами платежной системы (платежная система Вестерн Юнион, международная платежная система денежных переводов «ЮНИСТРИМ»).
- 2.17. **Счет** – счет в валюте Российской Федерации, открытый Банком на имя Клиента для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, следующего вида:
- текущий счет/сберегательный счет (на основании договора банковского счета);
 - счет по вкладу (на основании договора банковского вклада);
 - текущий счет с локальной картой (счет для выдачи Клиенту наличными денежными средствами выплат, осуществляемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).
- 2.18. **Тариф** – утвержденный Банком документ, содержащий финансовые и иные условия Договора, в том числе сведения об услугах, комиссиях и иных платежах, подлежащих уплате Клиентом.
- 2.19. **Точка продаж** – место (клиентский центр, стойка и т.п.) оказания услуг и реализации продуктов Банка, в котором осуществляется консультирование и обслуживание физических лиц.

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЯ

- 3.1. Операции по Счету Клиента осуществляются исключительно на основании Распоряжения Клиента. Расчетные документы, необходимые для проведения банковских операций в соответствии с Положением № 383-П, составляются и подписываются Банком.
- 3.2. Распоряжение может быть оформлено Клиентом на бумажном носителе или в электронном виде. Распоряжение о периодическом переводе денежных средств оформляется только через каналы ПБО.
- 3.3. Распоряжение на бумажном носителе должно быть оформлено и передано Клиентом в Банк через Точку продаж с учетом следующего:
- 3.3.1. Распоряжение составляется по форме, установленной Банком для соответствующих Распоряжений, и действующей в Банке на момент обращения Клиента в Банк.
- 3.3.2. Распоряжение составляется при условии наличия на Счете/Карте Клиента денежных средств в размере, достаточном для совершения операции и уплаты комиссии (при наличии) в соответствии с Договором и Тарифами, действующими на момент обращения в Банк.
- 3.3.3. В Распоряжении должны быть заполнены все поля, установленные Банком и (или) законодательством Российской Федерации (в том числе в обязательном порядке указаны информация о плательщике и получателе, сведения и реквизиты, необходимые для совершения операции).
- 3.3.4. Не допускается внесение изменений (исправлений) в оформленное Клиентом Распоряжение.
- 3.3.5. Распоряжение должно быть удостоверено собственноручной подписью Клиента.
- 3.3.6. Распоряжение считается поступившим в Банк и принимается Банком в обработку при соблюдении требований, изложенных в п. п. 3.3.1 – 3.3.5 настоящего Порядка и при отсутствии замечаний к его оформлению со стороны сотрудника Точки продаж.
- 3.3.7. По требованию Клиента сотрудником Точки продаж предоставляется копия Распоряжения на бумажном носителе, с отметками Банка о приеме его в обработку.
- 3.4. Распоряжение в электронном виде оформляется Клиентом самостоятельно, путем указания необходимых для совершения операции сведений, в последовательно отображаемых экранных формах или в голосовом сообщении по системе голосового интерактивного самообслуживания и подтверждается (подписывается/удостоверяется) Клиентом способом, предусмотренным соответствующим Договором.
- 3.4.1. Распоряжение Клиента, сформированное в электронной форме, подтвержденное Клиентом способом, предусмотренным соответствующим Договором, и полученное Банком по установленным Договором каналам взаимодействия с Клиентом, признается Банком и Клиентом электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента.
- 3.4.2. Распоряжение в электронном виде может быть оформлено и передано в Банк:

3.4.2.1. Клиентом через ПБО (безналичные разовые/периодические переводы между своими счетами и в пользу третьих лиц, переводы с использованием реквизитов банковских карт).

При этом, НЕ ДОПУСКАЕТСЯ оформление Клиентом и направление в Банк через ПБО Распоряжений на перевод денежных средств:

а) в пользу юридического лица – Нерезидента;

б) осуществляемых между физическими лицами (Резидентом и Нерезидентом) с целью предоставления и возврата займа получателю;

в) связанных с приобретением и отчуждением внешних ценных бумаг (прав, удостоверенных внешними ценными бумагами) и операциями с долями, паями, вкладами в имущество Нерезидента.

Оформление таких Распоряжений возможно только при обращении Клиента в Точку продаж.

3.4.2.2. Клиентом и Плательщиком через:

- Платежную страницу (для осуществления перевода на основании договора, заключаемого указанным физическим лицом с Банком на Платежной странице);

- Клиентом через Платежную систему (операции на сайтах торгово-сервисных предприятий);

- Клиентом через СДП (отправление/получение денежного перевода со счета на счет).

3.4.3. При составлении Клиентом Распоряжения в электронном виде в ПБО в режиме онлайн автоматически осуществляется:

- проверка указываемых Клиентом сведений на соответствие формату, установленному Банком и (или) законодательством Российской Федерации, для соответствующих полей электронной формы Распоряжения;

- отображение Клиенту доступного остатка и условий совершения перевода;

- расчет и отображение информации о размере комиссии, взимаемой Банком в соответствии с Тарифами Банка (в случае её взимания).

3.4.4. В Распоряжении на совершение периодического перевода денежных средств помимо реквизитов, установленных Положением № 383-П, в соответствии с Договором Клиентом дополнительно указываются сведения о периоде действия Распоряжения, периодичности и условиях его совершения, о порядке определения суммы перевода (в случае, если размер суммы не является фиксированным).

3.4.5. После подтверждения Клиентом Распоряжения в ПБО способом, предусмотренным Договором (подтверждение Распоряжения Клиентом в ПБО технически доступно только в случае заполнения всех предусмотренных полей в соответствии с требуемым форматом), Распоряжение считается полученным/поступившим в Банк и автоматически, в режиме реального времени принимается Банком в обработку.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАСПОРЯЖЕНИЙ К ИСПОЛНЕНИЮ

4.1. Решение о возможности приема к исполнению/отказе от приема к исполнению Распоряжения, принятого Банком в обработку, принимается Банком только после выполнения процедур приема к исполнению Распоряжения, перечисленных в п. п. 4.2.1 – 4.2.6 настоящего Порядка.

4.2. Процедура приема к исполнению Распоряжения Клиента включает в себя проведение Банком следующих обязательных контрольных проверок:

4.2.1. Удостоверение права распоряжения денежными средствами:

- в Распоряжении в электронном виде проверяется подлинность и действительность ПЭП;

- в Распоряжении на бумажном носителе проверяется наличие собственноручной подписи Клиента (выполняется сотрудником Банка).

4.2.2. Контроль целостности Распоряжений:

- в Распоряжении в электронном виде проверяется неизменность реквизитов Распоряжения;

- в Распоряжении на бумажном носителе проверяется отсутствие внесенных изменений (исправлений) (выполняется сотрудником Банка).

4.2.3. Структурный контроль Распоряжений:

- в Распоряжении в электронном виде проверяется указание установленных реквизитов и максимальное количество символов в реквизитах;

- Распоряжение на бумажном носителе проверяется на соответствие Распоряжения форме, установленной Банком для соответствующих Распоряжений и действующей в Банке, на дату подписания Распоряжения Клиентом (выполняется сотрудником Банка).

4.2.4. Контроль значений реквизитов Распоряжений:

4.2.4.1. Контроль значений реквизитов Распоряжений, их допустимости и соответствия, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренних порядков и положений Банка, осуществляется в момент отражения Распоряжений в АБС Банка.

4.2.4.2. Распоряжения, принятые Банком в обработку, должны содержать следующие реквизиты:

- фамилию, имя, отчество плательщика (за исключением переводов, когда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, идентификация плательщика Банком не осуществляется);

- номер Счета/Карты/ПВК;

- ИНН плательщика (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

- реквизиты получателя (фамилия, имя, отчество /фамилия, имя, отчество и правовой статус или указание на вид деятельности /наименование получателя денежных средств; номер его счета/банковской карты; ИНН и КПП (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации));

- реквизиты банка получателя и (или) его филиала в случаях, если счет получателя обслуживается в филиале банка получателя (наименование и местонахождение, БИК, номер корреспондентского счета/счета межфилиальных расчетов);

- назначение платежа, содержащее четкое изложение экономической сути операции, наименование товаров, работ, услуг, номера и даты договоров, товарных документов, а также другая необходимая информация, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая налог на добавленную стоимость;

- сумму платежа (цифрами и прописью);

- иные реквизиты, запрашиваемые Банком в соответствии с Договором для заполнения и формирования Распоряжения (в том числе в экранных формах), позволяющие Банку осуществить перевод денежных средств;

- подпись Клиента, проставленная способом, предусмотренным Договором.

4.2.4.3. В АБС Банка осуществляются следующие виды автоматизированных проверок:

- соответствие установленной разрядности, соблюдение числового формата и значения таких реквизитов, как ИНН, КПП, БИК, номера счетов;

- заполнение всех предусмотренных реквизитов (в том числе суммы и назначения платежа);

- правильность ключевания счетов;

- в Распоряжении на осуществление платежа в бюджетную систему Российской Федерации контроль наличия реквизитов для отражения в полях 102-109 расчетного документа, при условии указания реквизитов для отражения в поле 101 расчетного документа (в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 г. №107н «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»).

При этом, на Банк не возложена обязанность осуществлять проверку правильности указания информации для отражения в расчетном документе в полях 101 - 109 расчетного документа. Если в Распоряжении отсутствует информация, для отражения в поле 101 расчетного документа, проверка наличия в Распоряжении информации для отражения в полях 102 - 109 расчетного документа не осуществляется.

4.2.4.4. Поступившее в Банк через ПБО Распоряжение Клиента, при отсутствии в нем установленной действующим законодательством Российской Федерации информации о плательщике и (или) получателе денежных средств, не принимается Банком к исполнению.

4.2.4.5. Контроль достоверности данных получателя, указанных Клиентами в Распоряжениях, Банком не осуществляется.

4.2.5. Контроль достаточности денежных средств:

4.2.5.1. Достаточность денежных средств определяется Банком многократно (при приеме к исполнению каждого Распоряжения) исходя из остатка денежных средств, находящихся на Счете/Карте/ПВК на начало текущего дня, и с учетом:

- сумм денежных средств, списанных со Счета/Карты/ПВК и зачисленных на Счет/Карту/ПВК Клиента до начала определения достаточности денежных средств;

- сумм наличных денежных средств, выданных со Счета/Карты/ПВК и зачисленных на Счет/Карту/ПВК Клиента до начала определения достаточности денежных средств;

- сумм, принятых к исполнению, но не исполненных до определения достаточности денежных средств, Распоряжений Клиента и распоряжений (исполнительных документов) взыскателей денежных средств;

- сумм денежных средств (в том числе комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами Банка), подлежащих списанию со Счета/Карты/ПВК и (или) зачислению на Счет/Карту/ПВК Клиента на основании Распоряжений, принятых к исполнению, но не исполненных до начала определения достаточности денежных средств;

- сумм денежных средств, в отношении которых получателю средств и (или) банку получателю средств в соответствии с договором подтверждена возможность исполнения распоряжения Клиента о списании денежных средств в течение определенного договором срока, но не более чем десять дней;

- иных сумм денежных средств, подлежащих списанию/зачислению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором;

- наличие установленного в соответствии с законодательством решения о приостановлении (запрете) проведения операций по Счету/Карте/ПВК и (или) факта наложения ареста на денежные средства на Счете/Карте/ПВК.

4.2.5.2. Распоряжения Клиента принимаются Банком к исполнению только при достаточности на Счете/Карте/ПВК денежных средств для совершения операции и уплаты Банку комиссий за проводимую операцию в соответствии с Договором и Тарифами Банка. При недостаточности денежных средств на Счете для оплаты Банку комиссии, предусмотренной Тарифами за совершение операции/оказание услуги в полном объеме, Банк отказывает в выполнении соответствующей операции/оказании услуги. Частичное исполнение Распоряжения Клиента Банком не производится.

4.2.6. Контроль Распоряжения на периодический перевод денежных средств в соответствии с п. п. 4.2.1 – 4.2.5 настоящего Порядка и проверка соблюдения условий периодического перевода, указанных в п. 3.4.4 настоящего

Порядка, проводится по каждому переводу, осуществляемому Банком на основании данного Распоряжения, в даты соответствующих переводов, указанные в Распоряжении.

4.3. При положительном результате проверок, указанных в п. п. 4.2.1 – 4.2.6 настоящего Порядка, Банк принимает к исполнению Распоряжение и подтверждает прием Распоряжения к исполнению посредством направления Клиенту уведомления в соответствии с **разделом 7** настоящего Порядка.

4.3.1. Распоряжения на перевод денежных средств, составленные на бумажном носителе, принимаются Банком к исполнению не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего Распоряжения в Банк.

4.3.2. Распоряжения, составленные в электронном виде:

- поступившие в Банк до окончания операционного дня на перевод денежных средств на счета в Банке и счета, открытые в других кредитных организациях, считаются принятыми к исполнению Банком текущим операционным днем;

- поступившие в Банк после окончания операционного дня, а также в выходные и нерабочие праздничные дни:

- а) на перевод денежных средств на счета, открытые в Банке, считаются принятыми к исполнению датой операционного дня, в котором успешно выполнены контрольные процедуры приема Распоряжения к исполнению, но не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего Распоряжения в Банк;

- б) на перевод денежных средств на счета, открытые в других кредитных организациях, считаются принятыми к исполнению Банком, первым рабочим днем, следующим за днем поступления соответствующего Распоряжения в Банк (если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и отдельными договорами Банка с получателями средств).

Законодательством Российской Федерации и отдельными договорами Банка с получателями средств, могут быть предусмотрены иные сроки исполнения Распоряжений.

4.4. Банк не принимает к исполнению Распоряжение Клиента и в соответствии с **разделом 7** настоящего Порядка направляет Клиенту уведомление об отказе в исполнении Распоряжения в следующих случаях:

4.4.1. При отрицательном результате проверок, указанных в п. п. 4.2.1 – 4.2.5 настоящего Порядка, в том числе:

- при недостаточности денежных средств для осуществления перевода и оплаты Банку комиссии в соответствии с Договором и Тарифами Банка (при наличии комиссии);

- при неправильном оформлении Распоряжения и/или отсутствии в Распоряжении реквизитов, позволяющих Банку осуществить перевод денежных средств.

4.4.2. При несоответствии планируемой операции условиям, ограничениям и лимитам на проведение расходной операции, установленным Договором, на основании которого открыт Счет/выпущена Карта/ПВК, с которого (ой) осуществляется перевод/выдача наличных денежных средств.

4.4.3. При наличии ограничений на распоряжение денежными средствами на Счете/Карте/ПВК, согласно законодательству Российской Федерации.

4.4.4. При наличии ограничений на отправку переводов с использованием СДП и на их выплату в стране назначения (в том числе на предмет соблюдения лимитов и ограничений, установленных Банком и (или) законодательством Российской Федерации по суммам и количеству операций через СДП).

4.4.5. При отрицательном результате проверок Распоряжения на периодический перевод денежных средств в соответствии с п. 4.2.6 настоящего Порядка, Банк отказывает Клиенту в приеме к исполнению Распоряжения на очередной периодический перевод и Клиенту направляется уведомление об отказе в исполнении конкретного очередного перевода. При этом, Распоряжение в целом не аннулируется и подлежит дальнейшему исполнению в части последующих периодических переводов в соответствующие даты.

5. ПОРЯДОК ОТКАЗА В ПРИЕМЕ К ИСПОЛНЕНИЮ РАСПОРЯЖЕНИЙ

5.1. При первом отрицательном результате выполнения проверок, описанных в п. п. 4.2.1 – 4.2.6 настоящего Порядка, Банк не принимает Распоряжение к исполнению и уведомляет об этом Клиента.

5.2. Уведомление об отказе в проведении (аннулировании) Распоряжения незамедлительно направляется Клиенту в соответствии с п. 7.2 настоящего Порядка с указанием информации, позволяющей идентифицировать аннулируемое Распоряжение, дату его аннулирования, а также причину аннулирования.

6. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЙ

6.1. Поступившее в Банк Распоряжение Клиента, принятое к исполнению после успешного завершения контрольных проверок (п. п. 4.2.1 – 4.2.6 настоящего Порядка) исполняется Банком в срок, не превышающий три рабочих дня после принятия Банком соответствующего Распоряжения, с учетом условий, изложенных в п. 3.1, п. 3.2, п. 3.4.1, п. 4.2.5.2, п. 6.5 настоящего Порядка, в том числе:

6.1.1. Распоряжение Клиента на перевод денежных через СДП, исполняется Банком в порядке и в сроки, установленные Договором, правилами СДП и договором, заключенным между Банком и СДП.

6.1.2. Распоряжение Клиента на перевод денежных средств в адрес Поставщиков услуг, исполняется в порядке и в сроки, установленные Договором и договором, заключенным между Банком и Поставщиком услуг.

6.1.3. Распоряжение Клиента на перевод денежных средств с использованием Карты/ПВК исполняется в порядке и в сроки, установленные соответствующим Договором, а также действующими в Банке условиями предоставления услуг по переводу денежных средств с использованием банковских карт и правилами Платежной системы. Операции с использованием Карт/ПВК отражаются по Счету не позднее рабочего дня, следующего за днем

поступления в Банк реестра по операциям с использованием банковских карт/ электронного журнала (в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни).

6.2. Для исполнения Распоряжений Клиента Банком составляются и подписываются расчетные документы на основании соответствующих Распоряжений Клиентов. При этом, Банк обеспечивает неизменность реквизитов Распоряжений, указанных Клиентом, за исключением реквизитов Банка (в том числе при осуществлении переводов с участием банков-посредников), а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

6.3. Комиссия за совершение операций взимается Банком в валюте Счета путем списания денежных средств со Счета в момент совершения операции/оказания услуги, если Тарифами Банка прямо не оговорено иное и за исключением случаев, предусмотренных Договором. Списание комиссии со Счета проводится Банком без дополнительных Распоряжений со стороны Клиента на условиях заранее данного акцепта.

6.4. При исполнении Банком Распоряжений учитывается наличие решений уполномоченных органов о приостановлении операций по Счету/Карте/ПВК Клиента и (или) факта наложения ареста на денежные средства на Счете/Карте/ПВК, и в случае их наличия обработка поступившего в Банк Распоряжения осуществляется в зависимости от вида ограничений по Счету/Карте/ПВК.

6.5. Банк приостанавливает исполнение Распоряжения Клиента, имеет право отказать Клиенту в исполнении Распоряжения/проведении операции Клиента, а также заблокировать Карту/ПВК и (или) ПБО при соблюдении требований Федерального закона № 115-ФЗ, Федерального закона № 173-ФЗ, иных нормативных и законодательных актов Российской Федерации и Договора.

6.6. При отказе в исполнении Распоряжения/проведении операции Клиента Банк направляет смс-сообщение с указанием информации, позволяющей идентифицировать Распоряжение, в исполнении которого отказано при соблюдении требований Федерального закона № 115-ФЗ.

6.7. После исполнения Распоряжения Банк незамедлительно направляет Клиенту уведомление об исполнении указанного Распоряжения в соответствии с **разделом 7** настоящего Порядка.

6.8. Принятые к исполнению и исполненные Распоряжения, хранятся в информационных системах Банка в электронном виде и, при необходимости (по запросам уполномоченных лиц/органов) могут быть воспроизведены на бумажном носителе в формах, установленных Банком для соответствующих Распоряжений и действующих в Банке, на дату подписания Распоряжения Клиентом.

Распоряжения, оформленные и переданные Клиентом в Банк в электронном виде, предоставляются Клиенту (при обращении Клиента с соответствующим запросом) в электронном виде в каналах ПБО, либо могут быть предоставлены на бумажном носителе в подразделении Банка.

При воспроизведении и печати Банком на бумажном носителе Распоряжения, поступившего в Банк в электронном виде, Банком обеспечивается проставление на Распоряжении на бумажном носителе признака его подписания ПЭП (в том числе наличие сведений о лице, подписавшем соответствующее Распоряжение ПЭП) и отметок Банка об исполнении Распоряжения.

6.9. Банк не несет ответственность за перевод денежных средств, если в предоставленных Распоряжениях Клиентом были ошибочно указаны неверные реквизиты получателя денежных средств.

6.10. Банк не вмешивается в договорные отношения между Клиентом и его контрагентами. Взаимные претензии по расчетам между ними, кроме возникших по вине Банка, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке без участия Банка.

7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ КЛИЕНТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБРАБОТКИ РАСПОРЯЖЕНИЙ

7.1. Банк осуществляет информирование Клиента о приеме к исполнению/ исполнении/ отказе в исполнении (аннулировании) Распоряжений, а также о совершении каждой операции с использованием банковской карты.

7.2. Уведомление о приеме в обработку/результатах обработки Распоряжения и (или) совершении операции направляется Банком Клиенту в порядке, установленном Договором (в автоматизированном режиме через ПБО, в виде текстового сообщения на номер мобильного телефона, указанного в Договоре, или посредством отражения информации на экране устройства, с использованием которого оформлялось соответствующее Распоряжение/ операция).

Моментом исполнения Банком обязательств по уведомлению Клиента является момент размещения соответствующей информации для дальнейшего просмотра Клиентом.

Моментом получения такого уведомления является момент, с которого данное уведомление становится доступным для просмотра Клиентом на экране соответствующего устройства или в ПБО.

Клиент считается уведомленным через каналы ПБО по истечении 1 (Одного) часа с момента размещения Банком уведомления в ПБО. Кроме того, через каналы ПБО Клиенту доступна функция просмотра и печати документов (с отметками Банка о приеме к исполнению/исполнении и прочими), подтверждающих исполнение Распоряжений (совершение операций/оказание услуг), а также истории операций, совершенных по Договору.

7.3. Информация о совершенной операции через СДП в режиме реального времени передается Банком в СДП.

7.4. Предоставление Клиенту информации, указанной в п. п. **7.1 – 7.3** настоящего Порядка, осуществляется информационными системами Банка в автоматизированном режиме, незамедлительно после совершения операции (события), по которой (-му) предоставляется соответствующая информация.